

Conselleria d'Educació

RESOLUCIÓ de 24 de setembre de 2010, de la Direcció General de Personal de la Conselleria d'Educació, per la qual es convoca la constitució de grups de treball en l'àmbit de gestió dependent de la Conselleria d'Educació per al curs 2010/11. [2010/10687]

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, arreplega en l'article 1 com a principi de l'educació, el foment i la promoció de la investigació, l'experimentació i la innovació educativa, i en l'article 2, com a fi d'esta, que els poders públics prestaran una atenció prioritària al conjunt de factors que afavorixen la qualitat de l'ensenyança i, en especial, la qualificació i formació del professorat, el seu treball en equip, la dotació de recursos educatius, la investigació, l'experimentació i la renovació educativa.

L'esmentada llei determina en l'article 102 que la formació permanent constituïx un dret i una obligació de tot el professorat i una responsabilitat de les administracions educatives i dels propis centres. Així mateix, en l'article 103, estableix que les administracions educatives planificaran les activitats de formació del professorat, garantiran una oferta diversificada i gratuïta d'estes activitats i establiran les mesures oportunes per a afavorir-ne la participació del professorat.

La modalitat formativa de grup de treball té com a objecte l'anàlisi, l'elaboració de materials i l'experimentació d'estos, la qual cosa suposa en els seus integrants un nivell de reflexió sobre la pràctica per a actuar en ella.

El funcionament del grup es caracteritzarà per l'autonomia i per la qualitat del treball, de manera que els seus projectes, els materials que analitze i/o elabore i que experimente, puguen ser d'utilitat per a la comunitat educativa. L'essencial del treball haurà d'incidir a millorar els processos d'intervenció en l'aula, relacionant-los amb els fins educatius del centre.

De conformitat amb allò que s'ha expressat en els punts anteriors, esta Direcció General resol:

Convocar la constitució de grups de treball per al curs 2010-2011, que es regiran per les bases següents:

Primera. Objecte

Només tindran validesa a l'efecte de reconeixement segons l'Orde de 9 de juny de 1994 aquells grups de treball que s'acullen a esta convocatòria.

Segona. Destinatari

Hi podrà participar el professorat o personal especialitzat dels servicis de suport (educadors, orientadors municipals...) dels centres docents de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics.

Tercera. Objectius

1. Promoure el disseny, anàlisi, elaboració, experimentació i valoració de propostes didàctiques i materials curriculars.

2. Avançar en la idea que el desenvolupament professional es produïx en gran manera per l'intercanvi reflexiu de pràctiques, coneixements i vivències.

3. Difondre i presentar els materials i experiències del professorat i facilitar-ne la possible publicació.

Quarta. Característiques

- Àmplia autonomia que permet organitzar la pròpia activitat partint del treball entre iguals.
- Treball en equip realitzat de manera col·laborativa per tots els components.

Quinta. Requisits

Cada professor o professora podrà participar només en un grup de treball en el mateix curs escolar, independentment del tipus de participació, atenent a les ordres de 9 i 10 de juny de 1994 (DOGV de 17 d'agost de 1994).

Conselleria de Educación

RESOLUCIÓN de 24 de septiembre de 2010, de la Dirección General de Personal de la Conselleria de Educación, por la que se convoca la constitución de grupos de trabajo en el ámbito de gestión dependiente de la Conselleria de Educación para el curso 2010/11. [2010/10687]

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, recoge en su artículo 1 como principio de la educación, el fomento y la promoción de la investigación, la experimentación y la innovación educativa, y en su artículo 2, como fin de la misma, que los poderes públicos prestarán una atención prioritaria al conjunto de factores que favorecen la calidad de la enseñanza y, en especial, la cualificación y formación del profesorado, su trabajo en equipo, la dotación de recursos educativos, la investigación, la experimentación y la renovación educativa.

La citada ley determina en su artículo 102 que la formación permanente constituye un derecho y una obligación de todo el profesorado y una responsabilidad de las administraciones educativas y de los propios centros. Asimismo, en su artículo 103, establece que las administraciones educativas planificarán las actividades de formación del profesorado, garantizarán una oferta diversificada y gratuita de estas actividades y establecerán las medidas oportunas para favorecer la participación del profesorado en ellas.

La modalidad formativa de grupo de trabajo tiene por objeto el análisis, la elaboración de materiales y la experimentación de los mismos, lo que supone en sus integrantes un nivel de reflexión sobre la práctica para actuar en ella.

El funcionamiento del grupo se caracterizará por su autonomía y por la calidad de su trabajo, de forma que sus proyectos, los materiales que analice y/o elabore y que experimente, puedan ser de utilidad para la comunidad educativa. Lo esencial del trabajo deberá incidir en mejorar los procesos de intervención en el aula, relacionándolos con los fines educativos del centro.

De conformidad con lo expresado en los puntos anteriores, esta Dirección General resuelve:

Convocar la constitución de grupos de trabajo para el curso 2010-2011, que se regirán por las siguientes bases:

Primera. Objeto

Sólo tendrán validez a efectos de reconocimiento según la Orden de 9 de junio de 1994 aquellos grupos de trabajo que se acojan a esta convocatoria.

Segunda. Destinatarios

Podrá participar el profesorado o personal especializado de los servicios de apoyo (educadores, orientadores municipales...) de los centros docentes de la Comunitat Valenciana sostenidos con fondos públicos.

Tercera. Objetivos

1. Promover el diseño, análisis, elaboración, experimentación y valoración de propuestas didácticas y materiales curriculares.

2. Avanzar en la idea de que el desarrollo profesional se produce en gran medida por el intercambio reflexivo de prácticas, conocimientos y vivencias.

3. Difundir y presentar los materiales y experiencias del profesorado y facilitar su posible publicación.

Cuarta. Características

- Amplia autonomía que permite organizar la propia actividad partiendo del trabajo entre iguales.
- Trabajo en equipo realizado de manera colaborativa por todos los componentes.

Quinta. Requisitos

Cada profesor o profesora podrá participar solamente en un grupo de trabajo en el mismo curso escolar, independientemente del tipo de participación, atendiendo a las órdenes de 9 y 10 de junio de 1994 (DOGV de 17 de agosto de 1994).

Esta modalidad formativa va dirigida al professorat en actiu que treballa en centres inclosos dins de l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, i per tant no hi podran participar les persones sense centre de destí.

El nombre de participants, inclòs el coordinador o la coordinadora, serà com a màxim de 10 persones.

Sexta. Temporalització i horaris

Els grups de treball realitzaran les seues activitats durant el curs acadèmic 2010-2011.

El projecte es desenrotllarà durant un període d'almenys quatre mesos del curs acadèmic en el centre que siga indicat en la sol·licitud, sent destí d'algun dels membres del grup de treball en el curs acadèmic actual, i no podrà finalitzar abans del 15 d'abril ni començar després del 23 de desembre.

La duració del projecte serà determinada pels seus integrants amb un màxim de 30 hores.

El nombre mínim de sessions per mes serà de dos i estes tindran una duració mínima de 90 minuts.

Sèptima. Sol·licituds

El coordinador o coordinadora del grup de treball presentarà la sol·licitud en la pàgina web del Servei de Formació del Professorat, junt amb un projecte elaborat col·lectivament, conforme al model establert, i que contindrà els apartats descrits en l'annex I.

Octava. Termini de presentació

El termini serà des del 15 d'octubre fins al 15 de desembre.

La sol·licitud de constitució del grup de treball ha de realitzar-se almenys 15 dies abans de la data proposada per a la primera reunió i, per a poder realitzar esta, s'haurà de tindre la notificació del fet que ha sigut aprovat.

Novena. Criteris i procés de selecció

Es tindran en compte els aspectes següents:

– Repercussió en el desenrotllament professional, en l'aula i en el centre.

– Coherència i adequació del projecte amb el pla de Formació.

– Innovació, qualitat i/o grau d'experimentació.

La selecció serà duta a terme per l'Equip de Formació del CEFIRE/Àrees, atenent als criteris anteriorment citats.

No s'aprovaran sol·licituds de grups de treball que pretenguin realitzar activitats corresponents a tasques o funcions del centre legalment ordenades.

Deu. Assessorament

Els CEFIRE oferiran suport tècnic i assessorament per al desenrotllament del projecte.

Es designarà un assessor/a del CEFIRE responsable del seguiment del grup de treball.

Onze. Funcions del coordinador/coordinadora del grup de treball

Tot equip de treball comptarà amb un coordinador/coordinadora que serà un dels participants i exercirà les funcions següents:

– Informar el director/directora del centre d'on es realitzaran les sessions de la constitució del grup.

– Mantindre comunicació amb el CEFIRE.

– Presentar en els terminis establerts la documentació pertinent i els materials generats.

– Reflectir l'evolució del projecte, a través de la plataforma web proporcionada a este efecte, per a facilitar el suport d'este i afavorir la comunicació amb el CEFIRE.

– Organitzar el treball i moderar les sessions.

– Registrar els fulls d'assistència en cada sessió (fitxa individual, fulls de firmes, diari de sessions, etc.), així com l'acta final i la memòria.

Esta modalidad formativa va dirigida al profesorado en activo que trabaje en centros incluidos dentro del ámbito de gestión de la Consejería de Educación, y por lo tanto no podrán participar las personas sin centro de destino.

El número de participantes, incluido el coordinador o la coordinadora, será como máximo de 10 personas.

Sexta. Temporalización y horarios

Los grupos de trabajo realizarán sus actividades durante el curso académico 2010-2011.

El proyecto se desarrollará durante un período de, al menos, cuatro meses del curso académico en el centro que sea indicado en la solicitud, siendo destino de alguno de los miembros del grupo de trabajo en el curso académico actual, y no podrá finalizar antes del 15 de abril ni comenzar después del 23 de diciembre.

La duración del proyecto será determinada por sus integrantes con un máximo de 30 horas.

El número mínimo de sesiones por mes será de dos y éstas tendrán una duración mínima de 90 minutos.

Séptima. Solicitudes

El coordinador o coordinadora del grupo de trabajo presentará la solicitud en la página web del Servicio de Formación del Profesorado, junto con un proyecto elaborado colectivamente, conforme al modelo establecido, y que contendrá los apartados descritos en el anexo I.

Octava. Plazo de presentación

El plazo será desde el 15 de octubre hasta el 15 de diciembre.

La solicitud de constitución del grupo de trabajo tiene que realizarse al menos 15 días antes de la fecha propuesta para la primera reunión y, para poder realizar ésta, se deberá tener la notificación de que ha sido aprobado.

Novena. Criterios y proceso de selección

Se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

– Repercusión en el desarrollo profesional, en el aula y en el centro.

– Coherencia y adecuación del proyecto con el plan de formación.

– Innovación, calidad y/o grado de experimentación.

La selección será llevada a cabo por el Equipo de Formación del CEFIRE/Áreas, atendiendo a los criterios anteriormente citados.

No se aprobarán solicitudes de grupos de trabajo que pretendan realizar actividades correspondientes a tareas o funciones del centro legalmente ordenadas.

Décima. Asesoramiento

Los CEFIRE ofrecerán apoyo técnico y asesoramiento para el desarrollo del proyecto.

Se designará un asesor/a del CEFIRE responsable del seguimiento del grupo de trabajo.

Undécima. Funciones del coordinador/coordinadora del grupo de trabajo

Todo equipo de trabajo contará con un coordinador/coordinadora que será uno de los participantes y desempeñará las siguientes funciones:

– Informar al director/directora del centro de dónde se realizarán las sesiones de la constitución del grupo.

– Mantener comunicación con el CEFIRE.

– Presentar en los plazos establecidos la documentación pertinente y los materiales generados.

– Reflejar la evolución del proyecto, a través de la plataforma web proporcionada al efecto, para facilitar el apoyo del mismo y favorecer la comunicación con el CEFIRE.

– Organizar el trabajo y moderar las sesiones.

– Registrar las hojas de asistencia en cada sesión (ficha individual, hojas de firmas, diario de sesiones, etc.), así como el acta final y la memoria.

Dotze. Finalització

En finalitzar l'activitat haurà de presentar-se a l'assessor/a de referència la memòria final elaborada d'acord amb el següent guió orientatiu:

1. Breu informe on es contraste el projecte inicial amb el treball desenvolupat.
2. Actes de les reunions (lloc, data i contingut).
3. Materials analitzats, elaborats i experimentats. En el cas de materials digitals, estos s'entregaran preferiblement en formats que permeten exportar els materials a repositors de recursos com poden ser els generats amb *exe-learning*.

Tretze. Avaluació

L'assessor/a elaborarà un informe que, junt amb la memòria i els materials elaborats, serà remès a la comissió d'avaluació.

L'avaluació final valorarà, com a mínim, el grau de consecució dels objectius, l'adequació dels materials elaborats, el compliment del calendari, el grau d'implicació dels participants i l'aportació del procés formatiu a la pràctica docent.

Catorze. Propietat intel·lectual

Els autors o autores dels materials elaborats pels grups de treball seleccionats es comprometran per escrit a cedir gratuïtament a la Generalitat els drets de reproducció (còpia), distribució, comunicació pública (difusió, incloent Internet) i transformació (modificació de l'obra incloent les traduccions) d'estes per al seu exercici en l'àmbit territorial de l'Estat espanyol, per una sola vegada en règim d'exclusivitat, i pel període de dos anys. No obstant això, la Generalitat podrà autoritzar la publicació dels dits treballs seleccionats per compte dels autors o autores o un tercer. Així mateix, els autors o les autores es comprometen a elaborar, a petició de la Direcció General de Personal, les modificacions necessàries perquè es puguin publicar totalment o parcialment en el format que la dita direcció general considere més adequat.

El document de cessió s'ajustarà al model que existix en la web del Servei de Formació del Professorat i haurà de ser presentat en el termini de 15 dies a comptar des de l'endemà de l'aprovació de la constitució del grup de treball. L'incompliment d'esta obligació donarà lloc a deixar sense efecte la dita aprovació.

La Conselleria d'Educació es reserva el dret a la reproducció total o parcial dels treballs seleccionats.

La reserva dels drets de publicació no implica compromís d'edició per a la Conselleria d'Educació.

Quinze. Recursos

Contra la present resolució que, d'acord amb el que preceptua l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en la seua redacció donada per Llei 4/1999, de 13 de gener, en relació amb la disposició final segona de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, modificada per Llei 12/2007, de 20 de març, de la Generalitat, i la disposició addicional quinzena de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant de la Direcció General de Personal, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació, o interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua publicació.

València, 24 de setembre de 2010.– El director general de Personal: David Barelles Adsuara.

ANNEX I

Guió de Projecte de Grup de Treball

1. Títol del projecte
2. Justificació del projecte
 - En este apartat s'ha d'exposar la necessitat educativa que justifica l'acció formativa que l'equip es proposa afrontar i el resultat que s'espera obtenir.
3. Objectius a què respon el projecte

Duodécima. Finalización

Al finalizar la actividad deberá presentarse al asesor/a de referencia la memoria final elaborada de acuerdo con el siguiente guión orientativo:

1. Breve informe donde se contraste el proyecto inicial con el trabajo desarrollado.
2. Actas de las reuniones (lugar, fecha y contenido).
3. Materiales analizados, elaborados y experimentados. En el caso de materiales digitales, éstos se entregarán preferiblemente en formatos que permitan exportar los materiales a repositorios de recursos como pueden ser los generados con *exe-learning*.

Decimotercera. Evaluación

El asesor/a elaborará un informe que, junto con la memoria y los materiales elaborados, será remitido a la comisión de evaluación.

La evaluación final valorará, como mínimo, el grado de consecución de los objetivos, la adecuación de los materiales elaborados, el cumplimiento del calendario, el grado de implicación de los participantes y la aportación del proceso formativo a la práctica docente.

Decimocuarta. Propiedad intelectual

Los autores o autoras de los materiales elaborados por los grupos de trabajo seleccionados se comprometerán por escrito a ceder gratuitamente a la Generalitat los derechos de reproducción (copia), distribución, comunicación pública (difusión, incluyendo Internet) y transformación (modificación de la obra incluyendo las traducciones) de las mismas para su ejercicio en el ámbito territorial del Estado español, por una sola vez en régimen de exclusividad, y por el período de dos años. No obstante, la Generalitat podrá autorizar la publicación de dichos trabajos seleccionados por cuenta de los autores o autoras o un tercero. Asimismo, los autores o las autoras se comprometen a elaborar, a petición de la Dirección General de Personal, las modificaciones necesarias para que se puedan publicar total o parcialmente en el formato que dicha dirección general considere más adecuado.

El documento de cesión se ajustará al modelo que existe en la web del Servicio de Formación del Profesorado y deberá ser presentado en el plazo de 15 días a contar desde el día siguiente a la aprobación de la constitución del grupo de trabajo. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a dejar sin efecto dicha aprobación.

La Conselleria d'Educació es reserva el derecho a la reproducción total o parcial de los trabajos seleccionados.

La reserva de los derechos de publicación no implica compromiso de edición para la Conselleria d'Educació.

Decimoquinta. Recursos

Contra la presente resolución que, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en su redacción dada por Ley 4/1999, de 13 de enero, en relación con la disposición final segunda de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, modificada por Ley 12/2007 de 20 de marzo, de la Generalitat, y la disposición adicional decimoquinta de la Ley 6/1997, de 14 de abril, pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante la Dirección General de Personal, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación.

Valencia, 24 de septiembre de 2010.– El director general de Personal: David Barelles Adsuara.

ANEXO I

Guión de Proyecto de Grupo de Trabajo

1. Título del proyecto
2. Justificación del proyecto
 - En este apartado se debe exponer la necesidad educativa que justifica la acción formativa que el equipo se propone afrontar y el resultado que se espera obtener.
3. Objetivos a los que responde el proyecto

– Enunciar els objectius formatius tenint en compte els resultats esperats després de la seua aplicació en l'aula o en el centre.

4. Continguts objecte del treball

– S'explicaran els continguts que es desenvoluparan en les sessions de formació i els temes que s'abordaran en les reunions de grup.

5. Metodologia de treball.

6. Temporalització.

– Duració del projecte.

– Seqüenciació de continguts.

– Temporalització de les reunions.

– Distribució de les fases del projecte (formació externa, elaboració de materials, aplicació, avaluació, etc).

7. Documents, materials i recursos educatius que s'elaboraran.

8. Avaluació:

1. Què avaluar:

1. Consecució d'objectius.

2. Procés seguit.

3. Compromís dels participants.

4. Funcionament.

2. Com avaluar:

– Instruments (enquesta, formularis, documents, actes, etc.)

3. Quan avaluar:

– Freqüència de revisió del procés i objectius aconseguits.

– Enunciar los objetivos formativos teniendo en cuenta los resultados esperados tras su aplicación en el aula o en el centro.

4. Contenidos objeto del trabajo

– Se explicarán los contenidos que se desarrollarán en las sesiones de formación y los temas que se abordarán en las reuniones de grupo.

5. Metodología de trabajo.

6. Temporalización.

– Duración del proyecto.

– Secuenciación de contenidos.

– Temporalización de las reuniones.

– Distribución de las fases del proyecto (formación externa, elaboración de materiales, aplicación, evaluación, etc).

7. Documentos, materiales y recursos educativos que se van a elaborar.

8. Evaluación:

1. Qué evaluar:

1. Consecución de objetivos.

2. Proceso seguido.

3. Compromiso de los participantes.

4. Funcionamiento.

2. Cómo evaluar:

– Instrumentos (encuesta, formularios, documentos, actas, etc.)

3. Cuándo evaluar:

– Frecuencia de revisión del proceso y objetivos logrados.