

INDEX

JUSTIFICACIÓ

BASE LEGAL

1.Procediment d'actuació orientat a la prevenció i a aconseguir un adequat clima en el centre

1.1.Situació actual de la convivència

1.1.1 Objectius i actituds que pretenem afavorir.

1.2.Normativa relativa als diferents àmbits

1.2.1.- Tutories:

1.2.2.-Espais del centre

1.2.2.1.Accés al recinte

1.2.2.2.Escales

1.2.2.3.Serveis

1.2.2.4.Aules específiques:

a). Informàtica:

b). Música

c). Usos múltiples

d). Gimnàs i pistes esportives

e). Aula taller

f). Biblioteca

1.2.3.-Activitats d'Esplai, Extraescolars:

1.2.4.-Protocols d'actuació en cas de malaltia o accident dels alumnes

1.2.5.-Serveis i programes complementaris: Menjador escolar

1.2.6.-Àmbit familiar

- Informació a les famílies

- Servei psicopedagògic

- Actuacions preferents dels pares/mares

1.2.7.-Àmbit social immediat.

1.3.Actuacions i estratègies per tal d'aconseguir des del centre un clima adequat de convivència:implicacions a la P.G.A.

2.Model d'actuació: Conductes contràries a les normes de convivència

3.Model d'actuació: Conductes greument perjudicials a les normes de convivència

4.Procés d'actuació (Protocol d'intervenció) per a la valoració i seguiment del present Pla de Convivència.

5. Annexos

JUSTIFICACIÓ

Totes les persones que d'una forma o altra intervenen en el procés ensenyament aprenentatge de l'alumnat i interactuen entre elles constitueixen de fet una comunitat educativa. Aquesta va més enllà de l'espai físic delimitat pel centre escolar com a tal, es per això la necessitat del protagonisme de tota la nostra comunitat educativa en un projecte com el present, el qual, el que pretén és considerar la convivència com a un element positiu i enriquidor, delimitant i corregint totes aquelles actituds i comportaments que puguen constituir una alteració de les condicions físiques, psíquiques o morals de les persones que la integren.

En aqueix ànim naix i s'entén el present Pla.

BASE LEGAL

- ORDRE de 31 de març del 2006,
De la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la que es regula el pla de convivència dels centres docents.
- DECRET 233/1997, de 2 de setembre,
Del Govern València, AL qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i Col·legis d'Educació Primària (*DOGVnúm. 3.073, de 8/09/97*).
- ORDRE de 25 de novembre del 2005,
De la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la que és regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana (*DOGV núm. 5. 151, de 9/12/05*).
- *DECRET 39/2008, 4 d'abril del consell sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics.*

1.Procediment d'actuació orientat a la prevenció i a aconseguir un adequat clima en el centre

1.1 SITUACIÓ ACTUAL DE LA CONVIVÈNCIA

L'enfocament al centre de la convivència des que ve aplicant-se el Pla de Convivència, ha tingut sempre una visió positiva i constructiva, per tant, totes les actuacions han estat encaminades a desenrotllar tant els comportaments com les actituds positives davant els diferents conflictes que amb la dinàmica diària del centre van produint-se .

El centre ha tingut sempre un molt bon clima de convivència, i els conflictes han estat resolts sempre amb la implicació tant dels mestres com de les famílies afectades per qualsevol tipus d'incidència produïda.

La gran majoria han estat abordades pels propis tutors o especialistes procurant-hi previndre conflictes o resolent-los de forma pacífica.

Algunes vegades ha mediat el gabinet psicopedagògic, el Director i Cap d'estudis, i fins ara no hem hagut de passar mes enllà dels acords i mesures preventives per totes parts.

La majoria d'incidències han estat xicotetes discussions entre alumnes provocades per la relació social quotidiana.

El respecte envers els mestres per part dels alumnes i famílies ha estat generalment molt correcte.

1.1.1OBJECTIUS I ACTITUDS QUE PRETENEM AFAVORIR.

L'elaboració del present pla és un intent d'implicar tota la Comunitat educativa en esta tasca tan important i al mateix temps necessària, que considerem vital per tal d'aconseguir una educació el més àmplia i integral possible, i que ens permeta el desenvolupament d'habilitats socials al nostre alumnat, amb la fi d'aconseguir una major integració i sentiment de pertinença al grup en el medi escolar.

No considerem el present Pla com una mera aplicació de mesures correctores sinó com un objectiu i fi en sí mateix, es per això es fomenta al centre la participació a través de l'assemblea de classe, l'elecció dels delegats i subdelegats i la participació activa al Consell escolar així com a la comissió de Convivència creada al seu se.

Sabem que el conflicte forma part de la vida en comú de les persones i aquest sorgeix de la disparitat d'interessos, i de la falta d'habilitat per dialogar, intercanviar postures i trobar solucions satisfactòries,aquests factors són grans enemics de les llibertats, és per això hem d'aprendre dels conflictes per evitar situacions similars o previndre'n de noves.

La disciplina entesa sempre en positiu ha d'afavorir objectius educatius encaminats a la pròpia educació estimulants canvis cognitius, emocionals i conductuals.

És per això ens marquem els següents **OBJECTIUS FINALS:**

- Desenvolupar una cultura democràtica basada en el respecte mutu dins l'àmbit escolar com a espai integrador i de participació.
- Aconseguir un molt bon clima en el centre afavoridor de la convivència entre tota la Comunitat educativa.
- Impulsar l'adquisició de competències socials que ens permeten superar els conflictes quotidians i contribueixen al desenvolupament personal i social.
- Educar en direcció a la responsabilitat i construcció de valors individuals de tolerància i respecte tant socials com mediambientals o personals.
- Atendre a la diversitat de l'alumnat per raons: familiars, socials, ètniques, de llengua, cultura.....

OBJECTIUS PARCIALS:

- Potenciar la figura del professor/a tutor/a com a referent de tot el procés educatiu i integrador, fent-lo protagonista de la gestió de la convivència i resolució de conflictes
- Estimular en els alumnes la responsabilitat en el seu treball i relacions socials.
- Organitzar els equips docents partint dels Cicles per tal de consensuar i coordinar les accions afavoridores de la convivència.
- Promoure tot tipus d'activitats que garanteixen la participació i el bon clima de la nostra comunitat educativa.
- Aplicar estratègies afavoridores de la millora i resolució dels conflictes que vagen sorgint : Consens, diàleg, tolerància i respecte.
- Establir mesures i protocols que ens permeten detectar situacions potencials de risc de convivència a nivell escolar i familiar .
- Organitzar totes aquelles mesures tendents a la compensació educativa que presente la diversitat d'alumnat del Centre.

1.2. Normativa relativa als diferents àmbits

1.2.1.-Tutories:

- Assistir amb puntualitat a les aules.
- L'entrada i eixida de les classes es farà caminant i sense cridar.
- Els alumnes seran acompanyats, si cal pel tutor, si cal per l'especialista que segons l'horari corresponga, fins a l'aula.
- A l'entrada de l'aula els alumnes es preparen per a començar el desenvolupament de la classe.
- Els/les mestres seran puntuals al començament i terme de les sessions per a no interferir en l'horari dels altres.
- El professorat crearà a l'aula un clima afavoridor de la participació de l'alumnat.

- El/la tutor/a serà el responsable de controlar l'assistència i puntualitat de l'alumnat. Aquests alumnes deuran justificar per escrit la seua falta
- Durant les explicacions l'alumnat atindrà, preguntarà i participarà activament.
- L'alumnat demanarà torn de paraula per a intervindre i sempre es respectarà la participació dels demés.
- A l'aula existirà un clima de silenci i to de veu adequats.
- Utilitzar l'agenda com a instrument de treball i comunicació amb les famílies (horari, treballs a realitzar a casa, concretar cites, donar avisos...).
- Habituar-se a no eixir al servei excepte en casos de necessitat, esperant a l'hora de l'esplai.
- Només es pot menjar l'esmorzar a l'hora de l'esplai. No es permetrà mai durant el desenvolupament de les classes menjar pipes, xiclets, llepolies...
- Respectar el material de l'aula (mobiliari, parets, material comú) els dels companys i companyes i el propi.
- No es portaran al centre cap tipus de materials aliens als propis de l'aprenentatge: jocs, pilotes, mòbils, maquetes etc
- Les aules quedaran ordenades a les eixides. (finestres, cadires...)
- No absentar-se de la classe sense autorització del mestre o mestra responsable en eixe moment.
- Fer participar a les famílies en la vida de l'aula quan es considere oportú.
- L'alumnat ha d'aprendre a compartir tot el material que està al seu abast dins l'aula.

1.2.2.-Espais del centre:

1.2.2.1.Accés al recinte:

Es una mostra de respecte i educació cap al mestre/a i als propis companys/es *ser puntuals*. Així consta en el Reglament de Règim Intern del col·legi com a recurs educatiu en la formació de la personalitat dels nostres alumnes.

Els alumnes quan entren al recinte escolar hauran de col·locar-se en el lloc que els corresponga, fent files per nivells educatius.

La porta d'accés al centre es tancarà **10 minuts** després de l'inici de l'activitat docent.

En l'horari **d'entrada i eixida**, els pares/mares esperaran fora del recinte, sense obstaculitzar el pas de l'alumnat.

Per motius de **seguretat**, no està permesa l'entrada , en el pati ni al recinte escolar, de gossos, bicicletes, tricicles, patins, monopatins o de qualsevol altre element que pose en risc la integritat física de l'alumnat.

Les entrades i eixides ocasionals (metge, revisions.....) es procurarà que coincideixen en l'hora d'esplai a fi de no interrompre l'activitat docent: A més a més per a poder eixir del col·legi un alumne/a durant l'horari lectiu, és **OBLIGATORI** que una persona responsable (pares, tutors, etc) vinguen a arreplegar-lo i informe prèviament al tutor.

En Educació Infantil, a banda de les normes anteriors, cada xiquet/a esperarà junt a la seua mestra fins que els Pares/Mares o persones prèviament autoritzades pels pares/mares per escrit lliurat a les tutores, passen a recollir-los.

En quant a les activitats organitzades per l'Ampa de 12 fins 13 hores, el/la monitor/a contractat per l'associació per a cada activitat rebrà als alumnes inscrits al rebedor de l'escola (Als d'infantil de mans de les mestres) i a partir d'eixe moment se'n farà responsable de la seua custòdia fins que una vegada acaben les activitats siguen entregats als pares corresponents o monitors de menjador. Cas de no fer-se algun dia alguna de les activitats previstes, hi haurà, per part de l'AMPA que avisar per escrit les famílies o procurar que les empreses envien altres monitors responsables, per tal de garantir estiguen eixos alumnes atesos durant l'horari d'activitats programat.

Davant d'inclemències meteorològiques, l'accés al recinte escolar es farà sense les files habituals i per l'escala més propera a l'entrada; igualment l'eixida d'aquest serà escalonada i el més ordenada possible per tal d'evitar embussaments en l'accés principal.

Pares:

Els pares/mares hauran d'ajustar-se a l'horari establert de visites (tutoria) i EVITARAN, en qualsevol cas, accedir a les aules durant l'horari lectiu, de manera que no s'altere l'atenció dels alumnes i el ritme de la classe. Cas de ser necessari s'adreçaran els/les pares/mares a consergeria/secretaria o sala de mestres

Mestres:

Els mestres també seran un exemple de puntualitat per als seus alumnes. Els dies de pluja durant les entrades esperaran els alumnes de Primària a la seua tutoria, les mestres d'infantil els rebran a l'entrada del pavelló d'infantil.

1.2.2.2.Escales

En les escales i corredors s'ha de circular de manera ordenada i amb precaució, EVITANT córrer i cridar.

Sempre s'ha de pujar i baixar per la dreta, atenent a allò que s'especifica en el pla de protecció escolar.

Al pujar i baixar les escales, els alumnes han d'agafar les motxilles amb les mans, sense arrossegar-les pels graons.

Els desplaçaments del grup classe dins del recinte escolar es faran acompanyats sempre pel tutor o especialista que corresponga.

1.2.2.3.Serveis

Mantindrem nets aquests espais comuns dipositant papers i deixalles a les papereres; respectarem els sanejaments que estan al servei de tots i s'informarà al professorat corresponent de qualsevol avaria.

Es reduiran al mínim indispensable les eixides als serveis durant les classes, habituant-se al seu ús durant el temps d'esplai (excepte en casos de prescripció mèdica).

1.2.2.4.Aules específiques:

- a). **Informàtica:**
- b). **Música**
- c). **Usos múltiples**
- d). **Gimnàs i pistes esportives**
- e). **Aula taller**
- f). **Biblioteca**

Les normes generals establertes pel que fa a les aules específiques són les següents:

- -A inici de curs s'establirà, pel Cap d'estudis un horari d'utilització de les aules pels diferents grups, aquest serà el coordinador de la seua utilització, nomenant a tal efecte un professor/a responsable per a cadascuna d'elles.
- L'alumnat no podrà accedir lliurement a aquestes, caldrà la presència del mestre corresponent.
- Serà competència del professorat al càrrec de l'activitat l'assignació d'espais, materials, equips, així com la distribució de l'alumnat.
- Cada grup i el professor al càrrec serà responsable de deixar, després del seu ús, les aules en perfecte estat d'ordre.
- La instal·lació de nous programes, cas d'informàtica, així com l'alteració dels existents serà sol·licitada al mestre encarregat del manteniment de l'aula.
- L'alumnat demanarà sempre al mestre/a la possibilitat d'emprar disquets o altres recursos d'emmagatzemament particulars dintre de l'aula.
- L'entrada i eixida de les aules sempre es farà acompanyats per l'especialista o mestre que les utilitze.
- L'alumnat no podrà accedir al material de tot tipus que hi ha en elles sense autorització i control del mestre ni traure de les aules cap tipus de material sense coneixement del mestre/a.
- L'alumnat haurà de participar activament en les activitats proposades, amb respecte i interès.
- Els mestres hauran de comprovar que tot quede en perfecte estat de conservació i ordre després de la utilització d'algun dels espais esmentats.
- Tot tipus de material que siga deteriorat de forma voluntària, tal com marca el RRI , serà reposat per part d'aquell que l'haja deteriorat.

- Per a les classes d'Educació Física i Psicomotricitat, tot l'alumnat vestirà amb roba adequada a l'activitat (xandall i sabates esportives).
- Per tal de fomentar els hàbits d'higiene en els nostres alumnes, aquests duran una bossa d'endrec amb tovallola, sabó i pinta.
- L'alumnat que presente alguna patologia física haurà d'aportar un informe metge on s'especifique el diagnòstic i les possibles recomanacions per fer o no fer Educació Física.
- Si l'alumne no es troba bé un dia en particular (constipat, febre , convalescència d'una malaltia...) la mare haurà d'explicar-ho i anotar-ho a l'agenda escolar.
- Quan a l'alumne li escaïen alguna part del cos, no podrà fer exercicis d'educació física i només podrà incorporar-se a les activitats quan aporti l'alta.

1.2.3.-Activitats d'Esplai, Extraescolars:

1)Pel que fa al **pati d'esplai** s'estableixen les següents normes:

- No es podrà accedir al mateix durant l'horari escolar, amb la salvetat de les activitats d'EF
- El Pati queda delimitat en dues zones:
 - a) Corresponent a la part de dalt, destinada a jocs cooperatius i per poder esmorzar i asseure's als bancs que hi ha instal·lats a la zona
 - b) Corresponent a les pistes esportives

A la zona a) no es podrà utilitzar cap tipus de baló ni material similar. La zona b) serà l'adequada per l'ús dels esmentats materials. En esta zona es faran jocs esportius (Futbol, bàsquet...), prèvia distribució de pistes per cursos i dies, feta a cada inici de curs per la mestra d'EF i Cap d'Estudis.
- Els alumnes, durant l'hora de pati utilitzaran preferentment els serveis que hi ha a l'entrada del gimnàs
- L'alumnat, dins l'horari lectiu, accedirà al pati acompanyat pel mestre/a a càrrec de l'activitat.
- L'alumnat utilitzarà les papereres i contenidors específics de reciclatge de plàstics, envasos i aluminis. L'alumnat de sisè nivell col·laborarà en tasques concretes relatives a la seua organització(buidar bossa reciclatge al contenidor)
- El temps d'esplai serà regulat mitjançant avís sonor tant a l'inici com a la fi. L'alumnat formarà files per accedir a l'edifici.
- Els mestres al càrrec de la seva vigilància lliuraran a l'alumnat els materials d'oci establerts quedant limitat l'ús de balons particulars etc...
- L'alumnat respectarà durant aquest temps, les directrius donades respecte a zones de joc, normes en funció de l'oratge i altres que es puguen establir en funció de les diferents circumstàncies.

2)Respecte a altres **activitats extraescolars** que puga organitzar l'AMPA al centre aquestes s'atendran a les següents directrius:

- L'AMPA, directament o mitjançant els monitors per ella contractats, organitzarà plenament aquestes activitats a nivell de : notificacions, alteracions, recull d'alumnat participant etc. amb l'objectiu de no interferir en aquesta hora sisena el treball del professorat. Per tant es farà càrrec

d'organitzar la custòdia dels alumnes mentre es desenvolupen les activitats. Tal i com queda reflectit en l'apartat del present Pla **1.2.2.1**

- L'AMPA demanarà a l'inici de cada curs escolar a la direcció del centre l'autorització preceptiva del Consell Escolar amb la planificació de les esmentades activitats i espais necessaris; lliurant al cap d'estudis els llistats detallats d'inscrits per cursos.
- Aquestes activitats es desenvoluparan en les dependències que s'establiran per part de l'equip directiu i el/la monitor/a a càrrec s'ocuparà de deixar aquest espai en idèntiques condicions a les originals.
- En cap circumstància podrà emprar-se lliurement per part de l'alumnat la zona d'esplai durant l'hora sisena . Llevat dels alumnes de menjador.

Tanmateix s'estableixen els següents aspectes pel que fa a les activitats **extraescolars planificades a la PGA** per part del professorat.

1. L'alumnat portarà autorització signada pels pares donant el seu consentiment o desistiment raonat, en la participació/eixida programada. La qual serà d'obligada presentació. S'exclouen d'aquest cas les eixides o activitats dins la localitat, les quals seran autoritzades en una única autorització a l'inici de cada curs escolar
2. El professorat establirà, en funció de les característiques de l'activitat, normes específiques i/o complementàries que l'alumnat respectarà.
3. Com a norma general en qualsevol activitat ,desenvolupada al centre o fora d'ell, l'alumnat mantindrà els criteris de respecte i educació tant pel que fa a les persones i instal·lacions o entorn.
4. Tot i el caràcter educatiu de les activitats extra escolars programades a cada tutoria, els alumnes que per qualsevol motiu no hi participen, i manifesten per part dels pares la seua voluntat d'assistir al centre, aquestos quedaran atesos dins del centre. Serà competència del cap d'Estudis l'organització d'aquesta atenció
5. Els alumnes aniran sempre acompanyats preferentment pel tutor amb una ràtio en Primària de 3 mestres per cada dos grups/classe, 2 mestres una sola classe. En Infantil, quan isca tot el cicle,aniran les quatre mestres amb el reforç d'un mestre més, en altres casos es respectarà una ràtio mínima de 2 mestres amb una sola classe.
6. Per tal que es puga realitzar qualsevol activitat extraescolar , caldrà que hi participen més del 50 % dels possibles alumnes.

1.2.4.-Protocols d'actuació en cas de malaltia o accident dels alumnes

1. Malaltia o indisposició:
El Tutor/a o mestre/a responsable del grup es posarà en contacte amb la família per a notificar l'estat de l'alumne/a, per tal que aquesta prenga les mesures que estime oportunes.
2. Accident:
2.a.- En cas d'accident lleu, el mestre/a responsable en eixe moment, o persona en qui delegue, utilitzarà els recursos disponibles a la

farmaciola del Centre per tal de remeiar en allò possible el fet. Cas de persistir les molèsties, avisarà a la família.

2.b.- En cas d'accident greu, el mestre/a responsable en eixe moment, o persona en qui delegue, avisarà a Emergències (112) i a la família.

1.2.5.-Servicis i programes complementaris: Menjador escolar

Sent el Menjador un servei educatiu, cal comportar-se d'acord amb les més elementals normes d'educació, responsabilitat i convivència, d'igual manera que a les classes.

-Els comensals deuen atendre les normes, consells i correccions dels Educadors. La desobediència reiterada comportarà una falta que serà comunicada per escrit als pares per l'encarregat de Menjador del Centre.

-A l'hora de dinar s'han d'utilitzar els coberts i no tirar el menjar a la taula o a terra.

-Durant el dinar no s'han d'alçar del seu lloc mentre no siguin encarregats de taula. Encara que hagen acabat de dinar, s'han d'esperar que ho diguen les educadores per alçar-se.

-Durant el dinar no es pot cridar ni fer soroll amb els coberts, procurant mantenir un clima de convivència i diàleg adequat per a la ingesta d'aliments

-Els alumnes de menjador, es quedaran dintre del recinte escolar baix la responsabilitat de les educadores, des de les 12h. fins les 15h.

Si qualsevol alumne-a necessita eixir durant aquest període, cal que els pares vinguen personalment per ell/a i li ho comuniquen a l'educadora o l'encarregat de Menjador.

Cap alumne podrà de manera continuada eixir del centre durant el període de menjador abans senyalat per tal de retornar més tard a dinar (activitats particulars desenvolupades per alumnes fora del centre).

Hi haurà un aula destinada a activitats educatives durant el servici, una per als alumnes d'educació Infantil i altra per als de Primària.

Els comensals que ho desitgen, podran portar una bossa d'higiene personal, amb raspall de dents, tovallola, pasta dental, colònia...

L'empresa contractada per a la confecció dels menús escolars facilitarà menús adaptats a aquells comensals , que bé per motius de salut com ideològics, sol·liciten , per mitjà dels seus pares no consumir algun tipus d'aliment o dieta especial (En aquest cas amb la justificació mèdica adient).

Qualsevol situació que siga contrària a les normes de convivència generals, serà resolta d'acord amb la tipificació de conductes del R.R.I. del Centre.

1.2.6.-Àmbit familiar

Informació als pares: La relació i l'intercanvi d'informació pares-mestres es potenciarà i desenvoluparà dintre dels següents paràmetres organitzatius:

- Reunions generals amb tots els pares de la classe a principi de curs on se'ls informarà de:
 - Presentació del professorat i horari.
 - Normes de comportament generals del Centre i específiques del grup-classe: Funcionament, organització, autoritzacions, activitats extraescolars, materials i criteris d'avaluació.
 - Entrevistes individuals amb els pares a petició del mestre/a o a demanda dels pares.(a la PGA s'estableix un dia fixe d'atenció a pares).
 - Comunicacions mitjançant l'agenda escolar individual
 - Circulars a nivell de centre.
 - Publicació portal educatiu del centre a internet

Actuació del Gabinet psicopedagògic

- Entrevistes amb la psicòloga del Centre per rebre l'orientació adient als problemes de convivència relatius als seus fills. Aquestes entrevistes podran ser demanades a instància dels tutors/es, equip directiu o pels propis pares.

- Aquest servei, dins les seues pròpies atribucions, podrà demanar la intervenció dels serveis socials de l'Ajuntament.

- Xerrades generals als pares relatives a l'educació dels seus fills/es i a la prevenció de conflictes de convivència: Escola de Mares i Pares (espai formatiu).

Actuacions preferents dels pares per tal d'afavorir la convivència al centre, a més de les establertes al Decret 39/08 de 4 d'abril i reflectides al RRI

1. Informar-se de tot allò que afecte a l'educació dels seus fills i filles.
2. Col·laborar en el compliment de les obligacions dels seus fills i filles respecte al Centre: assistència, puntualitat, treball, orde, neteja...
3. Participar en el temps lliure dels seus fills i filles, orientant-los en el seu procés de creixement personal.
4. Fomentar en els seus fills i filles el respecte pel col·legi, professorat, companys i companyes...
5. Procurar als seus fills i filles el material i/o recursos necessaris perquè la labor educativa siga eficient
6. Assistir al Centre sempre que siguen convocats per qualsevol membre de l'equip docent.
7. Facilitar al professorat tot allò que puga ser rellevant en el procés educatiu del seu fill o filla.
8. Justificar personalment o per escrit, i a ser possible amb antelació, les faltes d'assistència, retards i eixides en horari escolar dels seus fills i filles.
9. Conèixer la Normativa del centre per a la Convivència.
10. Participar segons les seues possibilitats en la labor educativa del Centre.

1.2.7.-Àmbit social immediat

Entenent com aquest a altres entitats que interactuen amb el centre i el seu alumnat fora de l'horari de permanència en el centre.

Respecte als **Serveis Socials Municipals** a nivell trimestral es transmetrà per part de l'equip directiu, comunicació, cas d'haver-hi incidències, referides a absentisme escolar o alumnat que pugui precisar de la seua intervenció.

l'ajuntament serà el que vetlle per mantenir, fora de l'horari escolar, l'accés custòdia i ús d'aquest. D'altra banda la relació i coordinació amb aquesta entitat serà fonamental i tindrà el seu conducte mitjançant el representant delegat del mateix al Consell escolar de Centre, així com les comunicacions usuales relatives al funcionament i manteniment del centre

1.3.Actuacions i estratègies per tal d'aconseguir des del centre un clima adequat de convivència:implicacions a la P.G.A.

1.3.1 -Formulació de l'Objectiu General de centre de manera clara, de cara a la consecució d'un clima adequat de convivència.

Aquest objectiu es a llarg termini. El proposat a la P.G.A. interna és:
Pau i Convivència: Cosa de Tots i Totes.

1.3.2 -Implicacions a la PGA:

La programació de les activitats extraescolars i complementàries, tant pels cicles, com per la C.C.P., tindran en compte, necessàriament, l'objectiu general de centre: eixides, festivals, concursos, tallers i xerrades.

1.3.3 -Implicacions al currículum ordinari:

Planificació i aplicació dins les aules d'activitats curriculars encaminades a crear el clima de convivència necessari, partint d'aquest mateix document. Seran els cicles els encarregats de la seua formulació, inclusió dins les programacions d'aula i avaluació del grau d'acompliment d'aquest pla.

1.3.4 -Altres tipus de mesures:

Posada en funcionament de l'escola de pares i mares amb una temàtica clarament definida envers la pau i la convivència:

- Reunions de pares a les diferents tutories.
- Participacions en actes que tinguen entre els seus objectius la promoció de la Pau i la convivència.
- Xerrades per part de la psicopedagoga o especialistes adequats al voltant d'aquestes temàtiques.
- Assemblees generals de mares i pares (AMPA) per tal d'explicar i valorar, aportant noves idees, aquest Pla.
- Potenciar la participació de la Comunitat Educativa del Centre a la Setmana per la Pau i la Convivència que es celebra tots els anys al Centre, coincidint amb el dia mundial de la Pau ,

2. Model d'actuació: Conductes contràries a les normes de convivència

2.1. Tipificació de les conductes contràries a les normes de convivència

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu les següents:

- a) *Les faltes de puntualitat injustificades.*
- b) *Les faltes d'assistència injustificades.*
- c) *Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes.*
- d) *Els actes d'indisciplina.*
- e) *Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.*
- f) *El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.*
- g) *El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.*
- h) *Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.*
- i) *La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge.*
- j) *La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.*
- k) *L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.*
- l) *La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.*
- m) *La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.*
- n) *L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.*
- o) *Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.*
- p) *La incitació o estímulo a cometre una falta contrària a les normes de convivència.*
- q) *La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.*
- r) *L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.*
- s) *La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.*

2. 2. Mesures educatives correctores

1. són les següents:
 - a) *Amonestació verbal.*
 - b) *Compareixença immediata davant del cap o la cap d'estudis o el director o directora.*
 - c) *Amonestació per escrit.*
 - d) *Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats de manera reiterada durant les activitats que es realitzen al centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o de l'alumna.*
 - e) *Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.*
 - f) *Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu. La realització d'estes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius.*
 - g) *Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.*
 - h) *Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li imparteix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.*
2. Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, no serà necessària la instrucció prèvia d'expedient disciplinari; no obstant això, per a la imposició de les mesures educatives correctores dels apartats g) i h) serà preceptiu el tràmit d'audiència als pares, mares, tutors o tutores , en un termini de deu dies hàbils.
3. Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.

2. 3. Comunicació de les mesures correctores. Competència per aplicar-les i constància escrita.

1. Totes les mesures correctores previstes en l'article anterior seran comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes.
2. La direcció del col·legi determinarà la manera de comunicar formalment als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes les mesures correctores previstes a l'article anterior.
3. Correspon al director o directora del centre i a la comissió de convivència, en l'àmbit de les seues competències, afavorir la convivència i facilitar la mediació en la resolució dels conflictes.

4. Al director o directora del centre li correspon, així mateix, imposar les mesures educatives correctores que corresponguen als alumnes, d'acord amb el que s'estableix en el reglament de règim interior del centre, sense perjudi de les competències atribuïdes a aquest efecte al Consell Escolar del centre.
5. A fi d'agilitzar l'aplicació de les mesures educatives correctores previstes i que estes siguen les més formatives possibles i afavoridores de la convivència en el centre, el cap o la cap d'estudis o el professor o professora d'aula, per delegació del director o directora, podrà imposar les mesures correctores previstes en l'annex I del Decret 39/2008 de 4 d'abril.
6. De totes les mesures educatives correctores que s'apliquen haurà de quedar constància escrita al centre, a excepció de les previstes en les lletres a), b) i d), de l'article 36 del *DECRET 39/2008*, que incloga la descripció de la conducta que l'ha motivada, la seua tipificació i la mesura educativa correctora adoptada.
7. El director o directora del centre o la persona en qui delegue ho registrarà, si és procedent, en el Registre Central, d'acord amb el que estableix l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la conselleria d'Educació, que regula la notificació per part dels centres docents de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres docents de la Comunitat Valenciana.

2. 4. Prescripció

1. Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de comissió.
2. Les mesures educatives correctores adoptades per conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes des de la seua imposició.

2. 5. Reiteració de conductes contràries a la convivència i falta de col·laboració dels pares, mares, tutors o tutores

1. En aquells supòsits en què, una vegada duta a terme la correcció oportuna, l'alumne o l'alumna continue presentant reiteradament conductes perturbadores per a la convivència en el centre, a més d'aplicar les mesures educatives correctores que corresponguen, es traslladarà, amb la comunicació prèvia als pares, mares, tutors o

tutores legals, a les institucions públiques que es consideren oportunes, la necessitat d'adoptar mesures dirigides a modificar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne o l'alumna que puguin ser determinants de l'aparició i persistència de les dites conductes.

2. En aquelles actuacions i mesures educatives correctores en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, el centre ho comunicarà a l'administració educativa, a fi que s'adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i de l'alumna continguts en el capítol I del títol II *DECRET 39/2008* i el compliment dels deures recollits en el capítol II del mencionat títol. L'administració educativa, si considera que esta conducta causa greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents, amb un informe previ de la inspecció educativa.

3. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE.

3.1. Conductes greument perjudicials per a la convivència

1. Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents:

a) *Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 35 del decret.39/2008.*

b) *L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.*

c) *Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.*

d) *L'assetjament escolar.*

e) *La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.*

f) *La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.*

g) *Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.*

h) *Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenrotllament de les activitats del centre.*

i) *Les actuacions que puguin perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.*

j) *La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.*

- k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.*
- l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.*
- m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.*
- n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.*
- o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.*
- p) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.*

3.2. Mesures educatives disciplinàries

1. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, lletres h), m) i n), són les següents:

Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.

Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.

Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.

Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

3. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, excepte les lletres h), m) i n) recollides en l'apartat anterior, són les següents:

a) Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li impartix docència, coordinats pel Cap d'Estudis.

b) Canvi de centre educatiu. En cas d'aplicar esta mesura disciplinària,, l'administració educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels serveis complementaris que siguin necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme la dita mesura.

3. 3. Aplicació i procediments

1. Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre docent només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la instrucció prèvia del corresponent expedient disciplinari.
2. Correspon al director o directora del centre incoar, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els mencionats expedients a l'alumnat.
3. L'acord sobre la iniciació de l'expedient disciplinari s'acordarà en el termini màxim de dos dies hàbils del coneixement dels fets.
4. El director o directora del centre farà constar per escrit l'obertura de l'expedient disciplinari, que haurà de contindre:
 - a) *El nom i els cognoms de l'alumne o alumna.*
 - b) *Els fets imputats.*
 - c) *La data en què es van produir.*
 - d) *El nomenament de la persona instructora.*
 - e) *El nomenament d'un secretari o secretària, si és procedent per la complexitat de l'expedient, per a auxiliar l'instructor o instructora.*
 - f) *Les mesures de caràcter provisional que, si és el cas, haja acordat l'òrgan competent, sense perjudi de les que puguen adoptar-se durant el procediment.*
5. L'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari ha de notificar-se a la persona instructora, a l'alumne o alumna presumpte autor dels fets i als seus pares, mares, tutors o tutores. En la notificació s'advertirà els interessats que, si no fan al·legacions en el termini màxim de deu dies sobre el contingut de la iniciació del procediment, la iniciació podrà ser considerada proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.
6. Només els qui tinguen la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer-ne el contingut en qualsevol moment de la tramitació.

3.4. Instrucció i proposta de resolució

1. L'instructor o instructora de l'expedient, una vegada rebuda la notificació de nomenament i en el termini màxim de 10 dies hàbils, practicarà les actuacions que considere pertinents i sol·licitarà els informes que jutge oportuns, així com les proves que considere convenients per a l'esclariment dels fets.
2. Practicades les actuacions anteriors, l'instructor formularà proposta de resolució, que es notificarà al pare, mare, tutor o tutora, ; se'ls concedirà audiència per un termini de deu dies hàbils.
3. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment, ni siguin tinguts en compte en la resolució, altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat.
4. La proposta de resolució haurà de contindre:
 - a) *Els fets imputats a l'alumne o alumna en l'expedient.*
 - b) *La tipificació que es pot atribuir a estos fets, segons el que preveu l'article 42 del DECRET 39/2008.*

c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne o alumna que especifique, si és procedent, les circumstàncies que poden agreujar o atenuar la seua acció.

d) La mesura educativa disciplinària aplicable entre les previstes en l'article 43 del DECRET 39/2008 .

e) La competència del director o directora del centre per a resoldre.

5. Quan raons d'interès públic ho aconsellen, es podrà acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la qual cosa es reduiran a la mitat els terminis establits per al procediment ordinari.

3. 5. Resolució i notificació.

1. El termini màxim per a la resolució de l'expedient disciplinari des de la incoació fins a la seua resolució, incloent-hi la notificació, no podrà excedir un mes.

2. La resolució, que haurà d'estar motivada, contindrà:

a) Els fets o les conductes que s'imputen a l'alumne o alumna.

b) Les circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi ha.

c) Els fonaments jurídics en què es basa la correcció imposada.

d) El contingut de la sanció i la data d'efecte d'esta.

e) L'òrgan davant del qual es pot interposar una reclamació i un termini.

3. La resolució de l'expedient per part del director o directora del centre públic posarà fi a la via administrativa, per la qual cosa la mesura disciplinària que s'impose serà immediatament executiva, excepte en el cas de la mesura correctora prevista en l'article 43.3.b) "Canvi de centre educatiu" de la present norma contra la qual es podrà recórrer davant de la conselleria competent en matèria d'educació.

4. Les resolucions dels directors o les directores dels centres docents públics podran ser revisades en un termini màxim de cinc dies pel consell escolar del centre a instància dels pares, mares, tutors o tutores legals dels alumnes, d'acord amb el que estableix l'article 127 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació. A este efecte, el director o directora convocarà una sessió extraordinària del Consell escolar en el termini màxim de dos dies hàbils, comptats des que es va presentar la instància, perquè este òrgan procedisca a revisar, si és el cas, la decisió adoptada, i proposar, les mesures oportunes.

3. 6. Prescripció

1. Les conductes tipificades prescriuen en el transcurs del termini de tres mesos comptadors a partir de la seua comissió.

2. Les mesures educatives disciplinàries prescriuran en el Termini de tres mesos des de la seua imposició.

3. 7. Mesures de caràcter cautelar

1. En incoar-se un expedient o en qualsevol moment de la instrucció, el director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la comissió de convivència del Consell escolar del centre, podrà adoptar la decisió d'aplicar mesures provisionals amb finalitats cautelars i educatives, si així fóra necessari per a garantir el normal desenrotllament de les activitats del centre.
2. Les mesures provisionals podran consistir en:
 - a) *Canvi provisional de grup.*
 - b) *Suspensió provisional d'assistir a determinades classes.*
 - c) *Suspensió provisional d'assistir a determinades activitats del centre.*
 - d) *Suspensió provisional d'assistir al centre.*
3. Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de cinc dies lectius.
4. Davant de casos molt greus, i després de realitzar una valoració objectiva dels fets per part del director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, de manera excepcional i tenint en compte la pertorbació de la convivència i l'activitat normal del centre, els danys causats i la transcendència de la falta, es mantindrà la mesura provisional fins a la resolució del procediment disciplinari, sense perjudi que esta no haurà de ser superior en temps ni diferent de la mesura correctora que es proposa, llevat del cas que la mesura correctora consistisca en el canvi de centre.
5. El director o directora podrà revocar o modificar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades.
6. Estes mesures provisionals s'hauran de comunicar al pare, mare o tutors.
7. Quan la mesura provisional adoptada comporte la no-assistència a determinades classes, durant la impartició d'estes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.
8. Quan la mesura provisional adoptada comporte la suspensió temporal d'assistència al centre, el tutor o tutora entregarà a l'alumne o alumna un pla detallat de les activitats acadèmiques i educatives que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no-assistència al centre per a garantir el dret a l'avaluació contínua.

9. Quan es resolga el procediment disciplinari, si la mesura provisional i la mesura disciplinària tenen la mateixa naturalesa, els dies que es van establir com a mesura provisional, i que l'alumne o alumna va complir, es consideraran a compte de la mesura disciplinària a complir.

3.8.Mesures d'Intervenció educativa

3.8.1.incloues Pla d'acció tutorial

-Treball de tutoria dins l'aula per part del tutor i amb participació del grup classe.

-Promoció de les activitats, jocs cooperatius i estratègies tendents a generar un ambient idoni de convivència a l'aula i al propi centre.

-Coordinació i participació de les famílies mitjançant l'escola de pares.

-Coordinació i participació de tots els tutors en l'aplicació del P.A.T. i en la consecució dels seus objectius.

3.8.2. “ Pla d'atenció a la diversitat”

-Aplicació de la metodologia i els recursos descrits en en el P.A.T., tant a nivell grupal amb atenció individualitzada dins l'aula com a nivell individualitzat fora del grup classe, atés , bé pel psicopedagog , bé pel mestre de P.T., o altres designats per l'equip directiu.

-Tota la dinàmica seguida serà supervisada i auxiliada per la Comissió de coordinació Pedagògica.

3.8.3.Altres mesures externes de suport

- Atenció, si es considera necessari, per part dels serveis socials del poble

3.9. Altres tipus de Mesures

Serán totes les tendents a evitar la continuïtat dels fets i consistents en:

- Reforçar amb més atenció i vigilància per part de tots els mestres que entren a la tutoria i que seran assabentats del possibles casos.

-Suport psicològic i entrevista amb les famílies per part de la psicopedagoga.

- Es demanarà la implicació de les famílies de tots els afectats i implicats en la resolució pacífica i dialogada dels casos. La psicopedagoga actuarà, fent la tasca de mediació al conflicte.

- Aplicar immediatament el RRI, i accelerar la instrucció d'expedient/s.

- La direcció, mentre es resolga l'expedient/s, podrà aplicar les sancions contemplades al RRI (decret 39/2008 de 4 d'abril) com a mesura preventiva .

- Demanar la intervenció dels Serveis Socials del poble, si es considerara necessari.

4. Procés d'actuació (Protocol d'intervenció) per a la valoració i seguiment del present Pla de Convivència.

Una part fonamental en l'aplicació del nostre Pla de Convivència, ve donada pel seguiment i avaluació del mateix, no com a fiscalització, sinó com a element enriquidor d'aquest, pel que suposa de reflexió i anàlisi dels possibles defectes o carències de tot tipus que puguen ser detectats i esmenats, si cal, per part de tots els estaments que directa o indirectament participen i formen part de la nostra Comunitat Educativa.

- En finalitzar cada trimestre, el Cap d'estudis , i com a complement de les sessions d'avaluació, i inclòs en aquestes, recollirà de cada tutor totes aquelles incidències que han estat motiu d'intervenció, a nivell de convivència, al sí de les respectives tutories les quals complementaran les que prèviament hagueren estat motiu d'intervenció immediata seguint les directius del Pla, per haver estat considerades contràries o greument perjudicials a les normes de convivència.
- Conjuntament amb el Director seran, totes elles, analitzades per tal de preparar la sessió de la Comissió de Convivència del Consell Escolar de Centre . Aquesta última es reunirà amb eixe efecte trimestral i prèviament a les sessions de C. E. en les que es revisa el grau d'acompliment de la P.G.A. S'emetrà un informe on es valoraran globalment les esmentades incidències.
- Una vegada emès l'esmenta't informe per part de la comissió de convivència, serà el Consell Escolar qui l'analitzarà amb les esmenes i aportacions pertinents.
- Una vegada aprovat, serà remés als S.S.T.T. d'educació
- En finalitzar el curs escolar es farà una valoració general de tot el Pla de convivència per tal de remetre-la a l'IVECE.

Capítol 5.- ANNEXOS.



C.P. Sant Antoni de Pàdua
La Martina, 9
46790 XERESA (València)

Telèfon: 962895237
Web: <http://intercentres.cult.gva.es/intercentres/46004784>
correu electrònic: 46004784@edu.gva.es

COMUNICACIÓ D'EIXIDA/ACTIVITAT R.R.I. Annex 01

Benvolgut/da senyor/a

El/s proper/s dia/es _____, el seu/va fill/a, alumne/a del curs _____, realitzarà la següent activitat amb els seus companys del nivell: _____

Hora prevista de eixida:..... Hora prevista d'arribada:.....

Lloc previst d'eixida..... Lloc d'arribada:.....

Preu de l'activitat:..... Data límit de pagament:.....

AUTORITZACIÓ PATERNA/MATERNA

En/Na _____, amb DNI _____, mare/pare de l'alumne/a _____, del curs _____,

L' AUTORITZE

NO L' AUTORITZE

Motiu:

a assistir a l'activitat programada d'acord amb les condicions que se m'han comunicat

OBJECTIUS ACTIVITAT:

RECOMANACIONS

Autorització que signe a Xeresa, _____ de/d' _____ de _____



46790 XERESA (València)

C.P. Sant Antoni de Pàdua
Telèfon: 962895237
La Martina, 9

Web:
<http://intercentres.cult.gva.es/intercentres/46004784>

correu electrònic: 46004784@edu.gva.es

R.R.I. Annex 02

**AUTORITZACIÓ PATERNA/MATERNA PER A TOTES LES
ACTIVITATS DINS LA LOCALITAT DEL CURS 20__ /20__**

En/Na _____ , amb DNI _____ ,

mare/pare de l'alumne/a _____ , del curs _____ ,

L' AUTORITZE

NO L' AUTORITZE

Motiu:

a assistir a la totalitat de les activitats de dins la mateixa localitat que es realitzen al llarg d'aquest curs.

Autorització que signe a Xeresa, _____ de/d' _____ de



C.P. Sant Antoni de Pàdua

Telèfon: 962895237

La Martina, 9

http://intercentres.cult.gva.es/intercentres/46004784

Web:

correu electrònic: 46004784@edu.gva.es

46790 XERESA (València)

R.R.I. Annex 03**REGISTRE D'ENTREVISTA AMB ELS PARES/MARES/TUTORS**

TUTORIA: _____ curs: 20 ____ /20 _____

Marca una creu on calga REUNIÓ INDIVIDUAL	<input type="checkbox"/>	Data de la reunió	
REUNIÓ COL·LECTIVA	<input type="checkbox"/>		
MOTIU:		A PETICIÓ DE:	
		TUTOR	PARES
Si és individual nom de L'ALUMNE/A		Acta N° :	

TEMES TRACTATS: INFORMACIÓ APORTADA PEL TUTOR/A PARE /MARE
ACORDS :Indicar les mesures adoptades

Signat el Tutor/a

Signat el pare/mare o tutor/a

**CONDUCTA CONTRÀRIA A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA.****CONDUCTA CONTRARIA A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA**

Nom i cognoms: NOMBRE Y APELLIDOS		Curs: CURSO	
Qui observà la falta: QUIEN OBSERVÓ LA FALTA		Data falta: FECHA FALTA	
Tutor/ade l'alumne/a: TUTOR/DE ALUMNO/A			

	Descripció de la falta considerada com una conducta contrària a les normes de convivència DESCRIPCIÓN DE LA FALTA CONSIDERADA COMO UNA CONDUCTA CONTRARIA A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA
--	---

	Tipificació de la falta segons l'art.35 del DECRET 39/2008 TIPIFICACIÓN DE LA FALTA SEGÚN EL ART 35 DE DECRETO 39/2008.
--	---

	Mesura correctora que se li aplica MEDIDA CORRECTORA QUE SE LE APLICA
--	---

Xeresa _____ de _____ de _____

 Signatura d'aquell que observa la falta
 Firma de aquel que observa la falta

Aquesta falta es posa en coneixement dels pares el dia: EST A FALTA SE PONE EN CONOCIMIENTO DE LOS PADRES EL DÍA:

Xeresa _____ de _____ de _____

Signatura pare/mare o tutors legals
 Firma padre/madre o tutores legales

Signatura Tutor/a
 Firma Tutor/a



CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA.

CONDUCTAS GRAVEMENTIPERJUDICIAESA LAS NORMAS DE CONVIVENCIA

Nomi cognoms: NOMBRE Y APELLIDOS		Curs: CURSO	
Qui observà la falta: QUIEN OBSERVÓ LA FALTA		Data falta: FECHA FALTA	
Tutor/ade l' alumne/a: TUTOR/DE LA ALUMNO/A			

	Descripció de la falta considerada com una conducta greument perjudicial a les normes de convivència DESCRIPCIÓN DE LA FALTA CONSIDERADA COMO UNA CONDUCTA GRAVEMENTIPERJUDICIAESA LAS NORMAS DE CONVIVENCIA
--	--

	Tipificació de la falta segons l'art.42 del DECRET 39/2008 TIPIFICACIÓN DE LA FALTA SEGÚN EL ART.42 DE DECRETO 39/2008.
--	---

Per aquest fet se sol·licita l' incoació d' expedient disciplinaria a aquest alumne:

PORESTE HECHO SE SOLICITA INCOACIÓN DE EXPEDIENTE DISCIPLINARIO A ESTE ALUMNO.

Xeresa _____ de _____ de _____

Signatura Tutor/a
Firma Tutor/a

**APERTURA D'EXPEDIENT DISCIPLINARI.**

APERTURA DE EXPEDIENTE DISCIPLINARIO.

_____ director/a del
CEIP Sant Antoni de Pàdua de Xeresa, a l'empar
de l'article 45 del decret 39/2008 i una vegada
practicades les diligències oportunes, i recabada la
informació necessària s'ha pogut apreciar la
realització dels següents fets:

_____ director/a del
CEIP Sant Antoni de Pàdua de Xeresa, al amparo
del artículo 45 del decreto 39/2008, una vez
practicadas las diligencias oportunas, y recabada
la información necesaria se ha podido apreciar la
realización de los siguientes hechos:

1.- Exposició dels fets amb hora, data i lloc /1 Exposición de los hechos con hora, fecha o lugares.
2.- Infringint l'article ____ del decret 39/2008/ Infringiendo el artículo ____ del decreto 39/2008

Aquests fets poden ser constitutius de falta de la
que seria responsable l'alumne/a: _____

_____ ; per tant he
tingut a bé acordar:

1r Incoar expedient sancionador a l'alumne:

pels fets referits anteriorment .

2n Nomenar instructor del procediment a En/Na:

professor/a d'aquest centre.

3r Adoptar com a mesura provisional amb la finalitat
cautelar segons l'article 49, apartat 2, epígraf d.

4t Notificar la iniciació d'expedient disciplinari a
l'instructor, a l'alumne i als seus pares o tutors
legals.

Estos hechos pueden ser constitutivos de falta de la
que sería responsable el alumne/a: _____

_____ ; por lo tanto
he tenido a bien acordar:

1º Incoar expediente sancionador al alumno:

por los hechos referidos anteriormente .

2n Nombrar instructor del procedimiento a D/Da:

professor/ a de este centro.

3r Adoptar como medida provisional con la finalidad
cautelar según el artículo 49, apartado 2, epígrafe d.

4t Notificar la iniciación de expediente disciplinario al
instructor, al alumno y a sus padres o tutores
legales.

Xeresa _____ de _____ de _____

Director/a del Centre



C.P. Sant Antoni de Pàdua
La Martina, 9
46790 XERESA (València)

Telèfon: 962895237
Web: <http://intercentres.cult.gva.es/intercentres/46004784>
correu electrònic: 46004784@edu.gva.es

R.R.I. Annex 08

NOTIFICACIÓ A LA FAMÍLIA DE L'ALUMNE.

NOTIFICACIÓN A LA FAMILIA DEL ALUMNO.

_____ director/a del _____ director/a del
CEIP Sant Antoni de Pàdua de Xeresa, CEIP Sant Antoni de Pàdua de Xeresa,

NOTIFIQUE QUE:

NOTIFICO QUE:

A l'empar de l'article 45 del decret 39/2008, posa en el seu coneixement que el seu fill/a:

Al amparo del artículo del decreto 39/2008, pone en su conocimiento que su hijo/a:

se li ha obert expedient disciplinari per la conducta greument perjudicial per a la convivència en el centre, tipificada en l'article 42 del decret ja esmentat.

se le ha abierto expediente disciplinario por la conducta gravemente perjudicial para la convivencia en el centro, tipificada en el artículo 42 del decreto ya mencionado.

Que s'ha nomenat com a instructor d'aquest expedient al/a la professor/a d'aquest centre:

Que se ha nombrado como instructor de este expediente al/a la profesor/a de este centro:

Que s'ha adoptat com a mesura provisional amb la finalitat cautelar segons l'article 49, apartat 2, epígraf d.

Que se ha adoptado como medida provisional con la finalidad cautelar según el artículo 49, apartado 2, epígrafe d.

Se li notifica que disposa d'un període de 10 dies a partir de la present notificació, per a presentar les alegacions, sobre el contingut de la iniciació del procediment, que hi considere oportunes.

Se le notifica que dispone de un período de 10 días, a partir de la presente notificación, para presentar las alegaciones, sobre el contingut de la iniciación del procedimiento, que considere oportunas.

Xeresa _____ de _____ de _____

Director/a del Centre



C.P. Sant Antoni de Pàdua
La Martina, 9
46790 XERESA (València)

Telèfon: 962895237
Web: <http://intercentres.cult.gva.es/intercentres/46004784>
correu electrònic: 46004784@edu.gva.es

R.R.I. Annex 09

NOTIFICACIÓ A L'INSTRUCTOR.

NOTIFICACIÓN INSTRUCTOR

_____ director/a del _____ director/a del
CEIP Sant Antoni de Pàdua de Xeresa, CEIP Sant Antoni de Pàdua de Xeresa,

NOTIFIQUE A:

NOTIFICO A:

_____ professor/a d'aquest centre que ha sigut nomenat/da profesor/a de este centro que ha sido nombrado/a
instructor/a de l'expedient disciplinari incoat a instructor/a del expediente disciplinario incoado al
l'alumne/a: alumno/a:

_____ del curs _____. Seguint les _____ del curso _____. Siguiendo las
instruccions del decret 39/2008. instrucciones del decreto 39/2008.

Per la falta tipificada a l'article 42 de l'esmentat Per la falta tipificada al artículo 42 del mencionado
decret com a falta greument perjudicial a la decreto como a falta gravemente perjudicial a la
convivència del centre. convivencia del centro.

Xeresa _____ de _____ de _____

Director/a del Centre



PROPOSTA DE RESOLUCIÓ.

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

En/Na _____ Don/D^a _____

instructor de l'expedient disciplinari incoat a nom de instructor del expediente disciplinario incoado a _____ , i nombre de _____

després d'haver realitzat les oportunes diligències i , i después de haber realizado las oportunas havent parlat amb el implicats, formule la següent diligencias y habiendo hablado con los implicados, proposta de resolució: _____ formulo la siguiente propuesta de resolució:

A	<i>Els fets imputats a l'alumne en l'expedient</i> LOS HECHOS IMPUTADOS AL ALUMNO EN EL EXPEDIENTE
----------	--

B	<i>Tipificació que aquest fet pot atribuir-se segons l'article 42 del decret 39/2008</i> TIPIFICACIÓN QUE ESTE HECHO SE PUEDE ATRIBUIR SEGÚN EL ARTÍCULO 42 DEL DECRETO 39/2008.
----------	--

C	<i>Valoració de la responsabilitat de l'alumne (agreujants i atenuants)</i> VALORACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD DEL ALUMNO (AGRAVANTES Y ATENUANTES).
----------	--

D	<i>Mesura educativa disciplinària aplicable segons l'article 43 del decret 39/2008.</i> Medida educativa disciplinaria aplicable según el artículo 43 del decreto 39/2008
----------	---

Xeresa _____ de _____ de _____

Instructor del procediment
Instructor del procedimiento

**RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT.**

RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTE

En el procediment disciplinari seguit davant de En el procedimiento disciplinario seguido frente al
l'alumne/a _____ , alumno/a _____ ,
dell curs: _____. del curso: _____.

A	<i>Els fetso conductes imputades a l'alumne</i> LOS HECHOS O CONDUCTAS IMPUTADAS AL ALUMNO
----------	--

B	<i>Valoració de la responsabilitat de l'alumne (agreujants i atenuants)</i> VALORACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD DEL ALUMNO (AGRAVANTES Y ATENUANTES)
----------	---

C	<i>Fonaments jurídics en els que es basa la correcció imposada.</i> FUNDAMENTOS JURÍDICOS EN LOS QUE SE BASA LA CORRECCIÓN IMPUESTA
----------	---

D	<i>Contingut de la sanció i datad'efecte de la mateixa.</i> Contenido de la sanción y fecha de efecto de la misma
----------	---

Aquesta mesura podrà ser revisada en un termini Esta medida podrá ser revisada en un plazo máximo
màxim de cinc dies pel Consell Escolar del centre, a de cinco días por el Consejo Escolar del centro, a
instàncies dels pares o tutors legals de l'alumne/a. instancia de los padres o tutores legales del
Aquesta petició es farà per escrit i dirigida a la alumno/a. Esta petición se hará por escrito y dirigida
direcció del centre. a la dirección del centro.

Xeresa ____ de _____ de _____

Director/a del Centre



C.P. Sant Antoni de Pàdua
La Martina, 9
46790 XERESA (València)

Telèfon: 962895237
Web: <http://intercentres.cult.gva.es/intercentres/46004784>
correu electrònic: 46004784@edu.gva.es

R.R.I. Annex 12

EN/NA/N': _____ major d'edat, amb
número de DNI: _____, domiciliat/ada al
carrer _____ núm.: _____ de la localitat
de/d' _____ i amb número de telèfon _____ i
en representació de/d' _____
_____ d'aquesta localitat,

SOL.LICITA del Consell Escolar del C.P. SANT ANTONI DE PÀDUA DE XERESA el autorització per a utilitzar les dependències del centre, d'acord amb el programa que s'explica, i acceptant les responsabilitats que del seu ús es deriven.

Xeresa, _____ de/d' _____ de 2.0__

segell

signatura

Sr/a. _____

PROGRAMA

1.-ACTIVITATS

1.1.-DIES DE LA SETMANA: _____

1.2.-HORARI: _____

1.3.-DEPENDÈNCIA/ES A UTILITZAR: _____

1.4.-ACTIVITATS A REALITZAR: _____

1.5.-DURACIÓ DE L'ACTIVITAT: _____

SR. DIRECTOR DEL C.P. SANT ANTONI DE PÀDUA XERESA



**REGULACIÓ DE L'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS I DEPENDÈNCIES DEL
C.P. "SANT ANTONI DE PÀDUA" DE XERESA**

El contingut del present document està basat en l'Ordre de 27-XI-84 de la Conselleria d'Educació, que regula la utilització de les instal·lacions i dependències dels centres públics. Les possibles variacions estan subjectes a la legislació que ho determine.

BASES.

- A) Els diversos sectors de la localitat podran desenvolupar activitats de caràcter associatiu, educatiu, artístic, cultural, esportiu i altres.
- B) No han d'interferir les activitats ordinàries del Centre, garantint el bon ús i la conservació del mateix, i no han de ser promogudes amb finalitat lucrativa.
- C) Sol·licitar l'ús de les dependències significa acceptar el procediment i les normes que tot seguit s'indiquen.

PROCEDIMENT.

1. -Les peticions, acompanyades de la documentació explicativa de l'activitat, seran dirigides al President del Consell Escolar i Director del Centre.
2. -La documentació que es presentarà haurà d'incloure:
 - 2.1.- Sol·licitud signada per la persona representativa, que haurà de ser major d'edat.
 - 2.2.- Programació de l'activitat que constarà de:
 - * Planificació (dies, horari, activitat).
 - * Instal·lacions/dependències a utilitzar.

Valoració de les despeses (costos derivats del del funcionament i del personal necessari per a la tutela del Centre) que hauran de ser negociades i satisfetes a l'Ajuntament en el moment que aquest determine.
3. -El Consell Escolar resoldrà totes les peticions, informant per escrit els sol·licitants de l'acceptació i de les possibles variacions.
4. -L'entitat o la persona sol·licitant es farà càrrec dels danys que es deriven de la utilització de les instal·lacions, de la qual cosa informarà a la Direcció del Centre en les 24 hores següents.
5. -L'Ajuntament tindrà preferència en la utilització de les instal·lacions i edifici.
6. -Les peticions tindran vigència durant el curs escolar i normalment s'hauran de presentar en la Secretaria del centre durant el mes de setembre. En tot cas, sempre caldrà presentar-les almenys amb quinze dies lectius d'antelació a l'inici de l'activitat.
7. -El Consell Escolar, a la vista de totes les peticions, elaborarà un programa d'utilització de les instal·lacions que s'exposarà al tauler d'anuncis del Centre per al coneixement públic i que serà remés a l'Ajuntament i als Serveis Territorials d'Educació.

Xeresa, de 2.0__

El President del C. Escolar

sig. _____



Vista la sol·licitud per a utilitzar les dependències del Centre.

Atés que la sol·licitud compleix els requisits establerts en les normes de regulació de les dependències escolars.

El Consell Escolar del Centre, fent ús de les atribucions conferides en l'ordre de 27 de novembre de 1.984, AUTORITZA a

_____a
utilitzar les dependències escolars d'acord amb el programa següent:

- Dependències a utilitzar:**
- Activitat a realitzar:**
- Dies de la setmana i horari:**
- Duració de l'activitat:**

Xeresa , de de

EL PRESIDENT DEL
CONSELL ESCOLAR DEL CENTRE

Signat: _____

SR/A.:



C.P. Sant Antoni de Pàdua
La Martina, 9
46790 XERESA (València)

Telèfon: 962895237
Web: <http://intercentres.cult.gva.es/intercentres/46004784>
correu electrònic: 46004784@edu.gva.es

R.R.I. Annex 15

INFORME DEL PLA DE CONVIVÈNCIA DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA/ CONSELL ESCOLAR

Reunits els membres del Consell Escolar del C.P. Sant Antoni de Pàdua de Xeresa en data _____ fan la següent valoració del Pla de Convivència:

VALORACIÓ TRIMESTRAL DEL PLA DE CONVIVÈNCIA:

AVALUACIÓ DE LES ACTUACIONS REALITZADES:

PROPOSTES DE MILLORA

Xeresa, _____, d _____ de _____.

El President del Consell.

Signat: _____



C.P. Sant Antoni de Pàdua
La Martina, 9
46790 XERESA (València)

Telèfon: 962895237
Web: <http://intercentres.cult.gva.es/intercentres/46004784>
correu electrònic: 46004784@edu.gva.es

R.R.I. Annex 16

INFORME ANUAL DEL PLÀ DE CONVIVÈNCIA

Reunits els membres del Consell Escolar del C.P. Sant Antoni de Pàdua de Xeresa en data _____ fan la següent valoració del Pla de Convivència:

VALORACIÓ TRIMESTRAL DEL PLA DE CONVIVÈNCIA:

AVALUACIÓ DE LES ACTUACIONS REALITZADES:

PROPOSTES DE MILLORA

Xeresa, _____, d _____ de _____.

El President del Consell.

Signat: _____