

PROJECTE EDUCATIU DEL MENJADOR ESCOLAR

C.E.I. P. SANT ANTONI DE PÀDUA
CARRER LA MARTINA, 9
46790 XERESA

1. INTRODUCCIÓ
2. OBJECTIUS A DESPLEGAR
3. PRIORITATS D'ACTUACIÓ
4. HORARIS
5. EQUIPS PEDAGÒGICS
6. ORGANITZACIÓ I AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT
7. INFRAESTRUCTURA
8. NORMES DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR

1. INTRODUCCIÓ

Des del curs 2007-08 funciona el servei de menjador escolar donada la necessitat d'aquest servei que plantejaven els pares i mares dels alumnes. Des del curs 2008-2009 l'escola té un nou edifici escolar al carrer La Martina num 9, que compta amb cuina autònoma i menjador per a 100 comensals. Per això, el servei de menjador escolar es presta mitjançant la gestió per part de l'escola amb el subministrament i elaboració de menjars en el centre educatiu

El servei de menjador escolar funcionarà els dies lectius determinats pel calendari escolar, durant els mesos d'octubre a maig; sense perjudici que en un futur, si hi ha suficient demanda, es pugui sol·licitar l'ampliació del servei als mesos de setembre i juny tal com contempla la normativa.

El projecte educatiu del menjador escolar serà públic, i s'ha de facilitar el seu coneixement a la comunitat educativa.

L'empresa que preste el servei de menjador escolar es compromet a adequar-lo al projecte educatiu escolar.

2.- OBJECTIUS.

2.1 En educació alimentària.

- Adquirir hàbits i comportaments correctes en l'alimentació.
- Crear un ambient acollidor durant el menjar, mantenint una conversa agradable.
- Conèixer la necessitat d'una adequada alimentació.
- Desenvolupar hàbits de participació en activitats grupals, adoptant un comportament constructiu i responsable.

2.2 En educació del temps lliure.

- Aconseguir que l'alumnat aprenga a omplir el seu temps d'oci amb activitats constructives i formatives, que contribueixquen al desenrotllament harmònic de la seua personalitat.

3. PRIORITATS D'ACTUACIÓ

- Fomentar hàbits d'higiene personal abans, durant i després de menjar.
- Concienciar els comensals sobre la importància de mantenir l'espai del menjador en perfecte estat de neteja i ordre amb la finalitat de crear un ambient agradable per a menjar.
- Fomentar la col.laboració dels alumnes en les tasques organitzatives en el moment de menjar.
- Valorar la importància d'ingerir aliments d'una dieta equilibrada.
- Respectar les normes establertes tant en el moment de menjar com en els períodes de jocs o estudi anteriors i posteriors al menjar.
- Aconseguir que sàpien aprofitar el temps lliure per realitzar activitats d'estudi, lectura o d'altres que contribueixen positivament a la seua formació i/o milloren les relacions interpersonals.

4. HORARIS

4.1 D'alumnes comensals: De 12 a 15 h

Els alumnes romandran a les dependències de l'escola sota la vigilància de les educadores de menjador

A partir de les 13 hores els alumnes d'Educació Infantil es rentaran les mans i seuran a les seues taules. Després, cap a les 13,15, entraran els alumnes de primària. Tots els alumnes podran dinar en un únic torn mentre no es superen els 100 comensals; en el cas que es supere eixa xifra els horaris s'hauran d'adaptar per a que mengem primer els alumnes d'infantil i, en un segon torn, els de primària.

En acabar de dinar l'alumnat deixarà el mobiliari i el menjador en bones condicions i quedarà sota la vigilància de les educadores per a fer activitats de temps lliure.

L'alumnat de primària quedarà al seu pati acompanyat de les educadores de primària. Pel que respecta a Educació Infantil, passaran al pati d'infantil sempre acompanyats per les seues educadores.

A les 14,45 h es durà a terme el rentat de mans i cara per a incorporar-se a les 15 h a les classes nets i pentinats.

4.2 De les educadores.

Les educadores estaran des de les 12 h amb l'alumnat comensal. Hi haurà dos grups diferenciats: el dels comensals d'infantil i els de primària. Cada grup romandrà al pati o aula corresponent, fins l'hora de dinar, amb les seues educadores. Igualment es farà després de dinar fins les 15 h quan les educadores els acompanyaran ordenadament per a entrar a les seues aules.

Caldrà elaborar la programació d'activitats a realitzar amb l'alumnat, en funció dels horaris i dels llocs.

4.3 Del personal de cuina.

Després d'haver repartit el menjar, deixarà el menjador en perfecte estat de neteja i ordre.

5.- EQUIPS PEDAGÒGICS.

La Comissió de menjador estaria formada pel Director, l'encarregat, dos pares/mares del Consell i el representant de l'Ajuntament al Consell. Les tasques atribuïdes a cada membre estan reflectides en la normativa vigent.

Funcions Consell escolar:

El consell escolar del centre tindrà, en relació amb el servei de menjador escolar, les atribucions següents:

1. Establir directrius per a la planificació i desenrotllament del projecte educatiu de menjador i del programa anual de menjador.
2. Aprovar l'esmentat projecte educatiu de menjador i el programa anual de menjador.
3. Proposar les empreses entre les qual es triarà l'empresa adjudicatària del servei de menjador, d'entre les acreditades prèviament en el corresponent procediment d'homologació, justificant la proposta efectuada.
4. Proposar a la direcció del centre educatiu l'autorització del servei de menjador escolar en el centre.
5. Supervisar l'organització i l'activitat general del menjador escolar, així com els aspectes administratius i funcionals del servei; promoure, si és el cas i de conformitat amb els termes contractuals, la renovació de les instal·lacions i l'equipament, i vigilar la seua conservació i higiene.
6. Aprovar el projecte de pressupost del servei de menjador escolar com a part del pressupost anual del centre i la justificació dels comptes.
7. Supervisar els menús que se servisquen en el menjador escolar quant a la qualitat i varietat dels aliments, i comprovar que siguen adequats per a una alimentació sana i equilibrada de l'alumnat.
8. Acordar, si és el cas, l'anticipació del servei de menjador al primer dia lectiu del curs escolar i la seua finalització l'últim dia lectiu d'aquest.
9. En cas d'insuficiència de places en el menjador escolar, decidir sobre l'admissió de l'alumnat al dit servei, d'acord amb els criteris de prioritat establits en la normativa.

Funcions Director/a:

Les funcions de la direcció del centre educatiu, en relació amb el menjador escolar, seran les següents:

1. Sol·licitar a la direcció territorial competent en matèria d'educació l'autorització del servei de menjador escolar en el seu centre, durant l'últim trimestre del curs anterior per al qual se sol·licita la prestació del servei.
2. Elaborar junt amb l'equip directiu el projecte educatiu i el programa anual del servei de menjador que formaran part de la programació general anual del centre, per a la seua posterior aprovació en el consell escolar del centre.
3. Exercir les funcions inherents a la direcció del servei de menjador.
4. Fixar els torns del servei de menjador.
5. Supervisar les condicions d'execució del contracte amb les empreses adjudicatàries en el procediment d'homologació, sense perjudi de les relacions laborals existents entre les empreses i el seu personal.
6. Dirigir l'elaboració del projecte del pressupost de menjador i realitzar el seguiment de la seua execució.
7. Autoritzar els gastos, d'acord amb el pressupost aprovat, i ordenar els pagaments corresponents.
8. Assegurar la presència en el centre d'un membre de l'equip directiu durant el temps de duració de la prestació del servei de menjador.
9. Vetllar per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat usuari.
10. Vetllar pel compliment de la normativa vigent sobre salut i higiene

Funcions Encarregat:

L'encarregat o encarregada de menjador haurà de ser un membre de la plantilla del centre educatiu i serà designat pel consell escolar del centre a proposta del director o directora.

2. Les competències de l'encarregat o encarregada del menjador són les següents:
 - a) Exercir, de conformitat amb les directrius de la direcció del centre, les funcions d'interlocutor amb els usuaris del servei, les empreses i el personal d'aquests.
 - b) Elaborar i actualitzar periòdicament l'inventari dels béns adscrits al menjador que s'utilitzen en el servei.
 - c) Elaborar el projecte de pressupost de menjador.
 - d) Realitzar la gestió econòmica del servei de menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris, i efectuar els cobraments i pagaments autoritzats per la direcció del centre.
 - e) Procedir a la reposició del parament necessari, amb l'autorització prèvia de la direcció del centre.

Funcions Educadores:

Serà missió de les cuidadores de menjador escolar respecte dels/de les alumnes que han de quedar-se a menjar al centre docent:

- Atendre i custodiar a l'alumnat abans, durant i després del dinar, tant al menjador com al pati, aules i altres instal·lacions que hagen d'utilitzar-se i resoldre les incidències que pugen presentar-se.
- Prestar especial atenció a la llavor educativa del menjador; adquisició d'hàbits socials i higiènics i correcta utilització d'utensilis del menjador.
- Desenvolupar el pla d'activitats educatives i recreatives.
- Vetllar pel manteniment de l'ordre al menjador.
- La vigilància del menjador que suposa:
 - Controlar l'entrada i l'eixida tenint cura que no isca menjar fora del recinte de menjador.

- Cuidar el comportament correcte amb el personal que distribueix el menjar.
- Procurar que es mantinga la neteja de la taula i la higiene en general.
- Es preocuparan de que l'alumnat mengi una quantitat suficient dels diferents plats que es serveixen.
- Portaran un registre de l'actitud dels comensals que estiguen al seu càrrec.
- Posaran especial atenció a l'alumnat més menut.
- Inculcaran a l'alumnat hàbits i comportaments adequats.
- Mantindran el menjador amb un ambient de respecte i contaminació acústica tolerable.

6.- ORGANITZACIÓ I AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT

6.1. Aspectes organitzatius.

- Els alumnes estaran atesos des de la finalització de les seues classes pel matí fins l'entrada per la vesprada.
- Les educadores acompanyaran a l'alumnat al recinte escolar on està el menjador i mantindran les portes del recinte escolar tancades, no podent accedir cap altre comensal si no es acompanyat pel seu tutor/a o pares/mares.
- La comissió de menjador del Consell Escolar formada per representants de tots els estaments de l'escola, es reunirà trimestralment per a avaluar el funcionament del menjador escolar. També quan hi haja necessitat serà convocada pel director.
- Els/Les alumnes que no han fet ús del servei de menjador durant més de dos dies al mes, i amb la justificació corresponent, se'ls tornarà la part de les quotes satisfetes sols a partir del tercer dia ja que hi ha despeses fixes que es paguen igual.
- Els alumnes, fixes de menjador, que participen en activitats escolars que es realitzen fora del poble i que per això no poden menjar en l'escola, sempre que l'horari ho permetesca l'empresa de menjador els facilitarà menjar per emportar-se.
- Si un alumne no acudeix a classe, no podrà fer-ho tampoc al menjador. Si ha estat al metge, haurà de portar el justificant que així ho acredite per poder entrar.

6.2. Dinàmica de funcionament a l'hora de dinar:

- Caldrà potenciar la neteja: l'alumnat s'haurà de rentar les mans abans i després de menjar.
- L'alumnat ajudarà en les tasques de parar taula, retirar els plats i la neteja i ordre.
- Tots els comensals estan obligats a mantindre un clima de menjador agradable:
- Entraran i eixiran de forma ordenada.
- Ocuparan el seu lloc i adoptaran la postura correcta.
- Utilitzar correctament els coberts.
- Beure i menjar pausadament.
- Utilitzar la tovallola.
- Alçar-se quan corresponga.
- Comunicar-se amb els demés amb un to de veu adequat.
- Els comensals hauran d'acceptar els horaris i torns que s'estableixen per al bon funcionament del menjador.
- En el moment de temps lliure hauran de ser respectuosos amb els altres i estar atents a les indicacions de les educadores. Es ficarà especial atenció en les actituds irrespectuoses tant amb els seus igual com amb les educadores.
- Després de les menjades s'evitaran activitats violentes i esports fatigosos.
- Els/Les alumnes no podran eixir del recinte escolar sense autorització dels educadors/es.
- Només es podrà accedir a les estàncies assenyalades pels educadors/es.
- L'alumnat que no respecte aquesta normativa serà avisat, comunicada la seua falta als pares i retirat del menjador escolar si procedeix.

- Per tal de mantenir un clima de coordinació amb les famílies, els pares deuran acudir a les reunions que s'establisquen tant si son col·lectives com individuals. Així mateix podran proposar mantenir reunions amb els membres del equip pedagògic si així ho creuen convenient.

6.3. Atenció a les mesures de seguretat.

- Els alumnes no podran accedir al recinte de la cuina.
- Es posarà especial atenció amb l'alumnat més xicotet en l'ús d'instruments tallants o perillosos (ganivets, forquetes, plats calents,...)
- Quan es porte a terme una simulació d'evacuació, els/les alumnes hauran de seguir les indicacions dels professors/es educadors/es.

6.4. Agrupament de l'alumnat

Els alumnes s'organitzaran en dos grups: els de 3, 4 i 5 anys amb les educadores d'infantil i la resta a càrrec de les educadores de primària. Cada grup estarà al càrrec del nombre d'educadores que corresponga segons la ratio que marca la normativa.

7.- INFRAESTRUCTURA

7.1. Menjador

Espai de 140 m² on hi ha plaça per a menjar simultàniament unes 100 persones. Els alumnes es distribueixen en taules de sis comensals.

Disposem d'unes instal·lacions amb cuina, magatzem i serveis.

7.2. Cuina

És un espai de 85 m², suficient per desenvolupar les tasques de preparació i distribució de menjars, amb tots els estris necessaris: cuina industrial, rentaplats, congelador, frigorífic, taula de calent, vaixella... amb armaris per guardar plats i coberts.

Annexos a la cuina hi ha dos espais: un magatzem i un altre per a àrea de serveis (amb taquilla i lloc per canviar-se el personal de cuina).

7.3. L'equipament

L'equipament correspon a la dotació de Conselleria per a 100 comensals. Aquest equipament s'haurà d'incrementar a mesura que augmenten els comensals.

7.4. Mesures de seguretat.

Les instal·lacions de la cuina industrial a gas tenen sistema de seguretat que no permet la posada en funcionament si no està engegat l'extractor. També hi ha ventilació adequada. La cuina queda com a zona d'accés restringit. Les finestres tenen tela mosquitera per evitar l'entrada d'insectes.

8. NORMES DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR

8.1. Calendari de funcionament del menjador

Seguint la normativa vigent el menjador funcionarà durant els mesos del curs escolar en que el centre tinga jornada lectiva partida.

8.2. Admissió de comensals

El menjador escolar del CEIP Sant Antoni de Pàdua té prevista una capacitat màxima de 100 comensals.

Hi haurà comensals fixes per a tot el curs i comensals esporàdics que funcionaran amb "bonos". Als comensals fixes se'ls lliurarà, amb antelació, els menús per a tot el mes.

Per a la selecció i admissió de l'alumnat usuari del servei de menjador, en el cas d'haver-hi més sol·licituds que places disponibles, s'atendrà als criteris indicats en la normativa vigent.

8.3. Funcionament

L'alumnat fixe que no vaja a fer ús del menjador ho ha de comunicar abans de les 9'15h. Igualment qualsevol alumne, no fixe que vulga utilitzar el servei també ho haurà de comunicar abans de les 9:15h a l'encarregat de menjador.

8.4. Administració del menjador escolar

Econòmicament el menjador escolar és una entitat sense afany de lucre. Els comensals d'Educació Primària pondran tindre ajuda econòmica i pagaran la diferència entre aquesta ajuda i el preu del menú. L'encarregat passarà comptes mensualment a la direcció del CEIP Sant Antoni de Pàdua i aquesta ho farà trimestralment al Consell Escolar.

8.5. Normes de convivència (És el que consta al Pla de convivència del centre)

Sent el Menjador un servei educatiu, cal comportar-se d'acord amb les més elementals normes d'educació, responsabilitat i convivència, d'igual manera que a les classes i el RRI del centre .

- Els comensals deuen atendre les normes, consells i correccions dels Educadors. La desobediència reiterada comportarà una falta que serà comunicada per escrit als pares per l'encarregat de Menjador del Centre.

-A l'hora de dinar s'han d'utilitzar els coberts i no tirar el menjar a la taula o a terra.

-Durant el dinar no s'han d'alçar del seu lloc mentre no siguen encarregats de taula encara que hagen acabat de dinar. S'han d'esperar que ho diguen les educadores per alçar-se.

-Durant el dinar no es pot cridar ni fer soroll amb els coberts, procurant mantenir un clima de convivència i diàleg adequat per a la ingesta d'aliments

- Els alumnes de menjador, es quedaran dintre del recinte escolar baix la responsabilitat de les educadores, des de les 12h. fins les 15h. Si qualsevol alumne-a necessita eixir durant aquest període, cal que els pares vinguen personalment per ell/a i li ho comuniquen a l'educadora o l'encarregat de Menjador.

-Cap alumne podrà de manera continuada eixir del centre durant el període de menjador abans senyalat per tal de retornar més tard a dinar (activitats particulars desenvolupades per alumnes fora del centre).

Hi haurà un aula destinada a activitats educatives durant el servei, una per als alumnes d'educació Infantil i altra per als de Primària.

Els comensals que ho desitgen, podran portar una bossa d'higiene personal, amb raspall de dents, tovallola, pasta dental, colònia...

L'empresa contractada per a la confecció dels menús escolars facilitarà menús adaptats a aquells comensals, que bé per motius de salut com ideològics, sol·liciten, per mitjà dels seus pares no consumir algun tipus d'aliment o dieta especial (En aquest cas amb la justificació mèdica adient).

Qualsevol situació que siga contrària a les normes de convivència generals, serà resolta d'acord amb la tipificació de conductes previstes en el capítol V del R.R.I. del Centre.

Les normes de convivència que conformen aquest reglament de funcionament responen a les següents consideracions:

8.5. 1. Singularitat i complementaritat amb la resta d'activitats del centre.

Les normes generals de convivència generals del centre són d'aplicació a totes les activitats i serveis de l'escola. Així el respecte a les persones i el bon ús dels material i recursos són d'aplicació, també a l'hora de dinar i al recinte del menjador escolar.

Qualsevol dany o desperfecte ocasionat per un mal ús o imprudència haurà de ser pagat pel qui l'ocasiona.

Es portarà un registre de la conducta dels alumnes. Si es produeix alguna falta es comunicarà per escrit als pares i als tutors. L'acumulació de faltes podrà provocar la privació de l'ús del menjador temporalment.

8.5.2. L'orientació de conductes i el foment d'hàbits.

El menjador és un context ideal per practicar la convivència, les bones formes i les actituds de solidaritat i servei als altres. A més del foment d'hàbits higiènics, d'alimentació equilibrada i educació per a la salut.

8.5.3. Les normes de funcionament del menjador escolar impliquen a tot el Centre.

El menjador escolar s'ha de valorar com a servei del centre, com un oferiment que es fa a la comunitat educativa i del que ningú no pot sentir-se estrany, encara que no hi participe directament. Així que tots els col·lectius i òrgans de l'escola l'han de sentir com a propi.

8.6. Especialment caldrà considerar el tema de les necessàries mesures de seguretat.

No només estructurals o de les instal·lacions sinó de funcionalitat o ús (endolls, aixetes, fils elèctrics, ganivets, forquetes, etc.) Òbviament les precaucions o cauteles necessàries hauran d'emmarcar-se en el pla de seguretat i evacuació del centre.

XERESA 13 DE DESEMBRE DE 2011

Vist i plau
Director/a

Secretari/ària

Josep Vt Terrades Esteve

Vicent Bou Serralta

ANNEX I

Capítol.VI.- DEL REGLAMENT DEL MENJADOR COM A PART INTEGRANT DEL RRI DEL CENTRE

El menjador escolar del CEIP Sant Antoni de Pàdua de Xeresa es va posar en funcionament amb la finalitat de prestar un servei complementari, amb finalitat social, per acollir aquells o aquelles alumnes que per qualsevol motiu familiar, de treball, o altre dels seus pares i mares, necessitaven ser atesos pel Centre en l'horari de migdia.

El menjador escolar dependrà de la supervisió, a efectes funcionals, de la Direcció i del Consell Escolar de Centre, a efectes econòmics, de la junta Econòmica i del Consell Escolar i a efectes organitzatius i de treball, de la Comissió de Menjador del Consell Escolar. La composició i funcions d'aquesta comissió consten en el capítol II, apartat 2.1 del **RRI**

VI.1 DELS COMENSALS

VI.1.1 De l'admissió dels comensals

Seràn comensals els i les alumnes becaris i no becaris (fixes i ocasionals). Cas de superar la demanda el número de places del menjador, la selecció dels comensals es farà per puntuació i seguint el següent ordre:

1. Prioritàriament els alumnes becats per la Conselleria d'Educació, i sempre per motius econòmics i/o socials
2. Després els i les alumnes no becats, amb prioritat per als fixes. Durant el mes de setembre de cada curs escolar, la Direcció del Centre, d'acord amb la capacitat real del menjador escolar i evitant que hi haja més de dos torns de comensals, convocarà el número de places. Les places de comensals fixes seran sol·licitades pels pares i mares durant les tres primeres setmanes de setembre. Per establir la puntuació de cada alumne/a comensal no becat s'utilitzaran els mateixos criteris establerts per l'administració per a la concessió d'ajudes assistencials de menjador i cas d'empat, el Consell Escolar determinarà el procediment a seguir en cada moment, donant prioritat a qualsevol dels criteris utilitzats o determinant-se d'altres.

Mentre hi haja disponibilitat de places el centre oferirà la possibilitat que els alumnes que ho desitgen puguen quedar-se al menjador de manera esporàdica mitjançant l'adquisició de "bons".

VI.1.2- Drets dels comensals.

1. Rebre una alimentació adequada i una educació alimentària que els garanteixi una bona salut.
2. Ser respectada la seua dignitat.
3. Poder utilitzar les instal·lacions del Centre que s'habiliten a l'hora del menjador.
4. Participar activament en la gestió del menjador, formant part de la Comissió de Menjador.
5. Poder al·legar sobre qualsevol qüestió, davant l'òrgan del Centre que estime convenient, sempre que es considere perjudicat.

VI.1.3- Obligacions i deures dels comensals.

Són obligacions o deures dels i les alumnes que utilitzen el servei de menjador; a més dels que ja tenen com a alumnes de l'escola i que estan descrites en el capítol IV del RRI, els següents:

1. Assistir puntual i ordenadament a les activitats del menjador.

2. Participar activament en les tasques del menjador complint les normes assenyalades pels professors i professores, així com pels educadors i educadores encarregats del menjador i respectant també les normes de convivència del Centre.
3. Justificar les faltes d'assistència mitjançant escrit del metge o dels pares, mares tutors o tutores legals.
4. Tractar respectuosament i amb cortesia a tothom: professors, professores, educadors, educadores, personal no docent, així com a tots els companys i companyes.
5. Tenir cura de la seua higiene personal.
6. Tenir cura i tractar responsablement les instal·lacions i material que el centre i el menjador posa al seu servei.
7. Desenvolupar els càrrecs o delegacions per als quals ha estat elegit o que per l'organització del menjador li corresponen.
8. No absentar-se del centre a les hores del menjador sense presentar un escrit del pare/mare, tutor/tutora legal, que indique el motiu de l'absència.
Si aquesta absència es produirà, cosa que sols s'admetrà de manera ocasional l'alumne o l'alumna quedaria sota la tutela directa dels pares/mares, tutors/tutores legals.

VI.2 DELS PARES I LES MARES DELS ALUMNES DE MENJADOR

- Els pares i les mares rebran la informació de les minuts per mig dels seus/seus fills/filles.
- A més del full informatiu, de periodicitat mensual, qualsevol pare o mare pot sol·licitar informació sobre el funcionament del menjador, conducta del fill/a, apetència, etc. Cal dirigir-se en les hores de menjador a l'encarregat, qui el posarà en contacte amb l'educador/a de la taula corresponent.
- L'import de la minuta es pagarà en la forma i termini que es fixa en el full d'inscripció.

Al mateix full d'inscripció es recull el preu de la minuta i s'informa del preu per a qui faça ús del menjador en dies solts.

- L'absència al col·legi pel matí implica que no es podrà quedar al menjador, excepte que porte justificació per escrit dels pares del motiu de l'absència.
- L'endarreriment en el pagament ocasionarà despeses que ha d'assumir el comensal i la baixa temporal del menjador. Si hi ha reincidència, comportarà la baixa automàtica.

VI.3 PERSONAL DE CUINA I EDUCADORES DE MENJADOR.

La seua vinculació contractual dependrà de l'empresa concessionària del servei de menjador, tenint una competència suficient per a desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball a que fem referència. Aquest personal serà contractat en el nombre suficient per a la quantitat de comensals i acomplint els mínims que marque la normativa de menjadors escolars vigent.

VI.-3.1.- Drets del personal de cuina i educadores de menjador.

Els drets del personal de cuina seran aquells que legalment li corresponguen dels quals caldria assenyalar:

- A ser respectat per les demés persones del Centre en la seua dignitat personal i moral.
- A participar en el Centre dintre de l'estructura professional corresponent, expressar opinions i fer arribar propostes a l'equip Directiu sobre les seues funcions i el desenvolupament de les seues activitats.

- A ser informat i/o consultat davant de qualsevol canvi que li afecte dins del Centre.
- A utilitzar l'edifici, material i instal·lacions sempre que siga necessari per al desenvolupament del seu treball.
- A que se li respecte l' horari de treball.
- A ser informat de les comunicacions oficials que li afecten.
- A exercir els drets sindicals i els que contemplen els respectius Convenis del funcionariat.
- Ser tractat respectuosament pels alumnes, professors, pares d'alumnes i companys.
- Realitzar el seu treball en condicions no perjudicials per a la seua salut.
- Els altres drets que la Constitució i la Legislació reconeix.

VI.-3.2 Deures del personal de cuina i educadores de menjador.

Seràn deures del personal no docent a més dels deures contractuals del contracte laboral o els propis del programa que s'estiga desenvolupant:

- Complir l'horari de treball que legalment tinga establert.
- Realitzar les minuts que li propose l'encarregat/da del centre.
- Tractar el professorat, alumnat, companys i públic amb respecte i correcció.
- El cooperar amb la seua conducta i afavorir un ambient educatiu que garantezca el compliment del projecte educatiu del Centre.
- Estar en possessió del carnet de manipulació d'aliments.
- Justificar les seues faltes d' assistència o retard davant l'empresa concessionària del servei de menjador i comunicar-ho al mestre/a encarregat/da.
- Mantenir les instal·lacions de cuina en bon estat de funcionament i higiene i comunicar les deficiències.

VI. 4 DE LA DISCIPLINA EN EL SERVEI DE MENJADOR

La convivència i disciplina, així com les sancions i procediments sancionadors, durant el servei de menjador, es regirà pels mateixos principis i normes que s'articulen en el Capítol V del RRI i que està basat en el DECRET 39/2008 de 4 d'abril sobre la convivència als centres docents.

VI.4.1 Normes del menjador

Sent el Menjador un servei educatiu, cal comportar-se d'acord amb les més elementals normes d'educació, responsabilitat i convivència, d'igual manera que a les classes.

- Els comensals deuen atendre les normes, consells i correccions dels Educadors. La desobediència reiterada comportarà una falta que serà comunicada per escrit als pares per l'encarregat de Menjador del Centre.
- A l'hora de dinar s'han d'utilitzar els coberts i no tirar el menjar a la taula o a terra.
- Durant el dinar no s'han d'alçar del seu lloc mentre no siguen encarregats de taula encara que hagen acabat de dinar. S'han d'esperar que ho diguen les educadores per alçar-se.
- Durant el dinar no es pot cridar ni fer soroll amb els coberts, procurant mantenir un clima de convivència i diàleg adequat per a la ingesta d'aliments.
- Els alumnes de menjador, es quedaran dintre del recinte escolar baix la responsabilitat de les educadores, des de les 12h. fins les 15h. Si qualsevol alumne/a necessita eixir durant aquest període, cal que els pares vinguen personalment per ell/a i li ho comuniquen a l'educadora o l'encarregat de Menjador.

-Cap alumne podrà de manera continuada eixir del centre durant el període de menjador abans senyalat per tal de retornar més tard a dinar (activitats particulars desenvolupades per alumnes fora del centre).

Hi haurà un aula destinada a activitats educatives durant el servei, una per als alumnes d'educació Infantil i altra per als de Primària.

Els comensals que ho desitgen, podran portar una bossa d'higiene personal, amb raspall de dents, tovallola, pasta dental, colònia...

L'empresa contractada per a la confecció dels menús escolars facilitarà menús adaptats a aquells comensals, que bé per motius de salut com ideològics, sol·liciten, per mitjà dels seus pares no consumir algun tipus d'aliment o dieta especial (En aquest cas amb la justificació mèdica adient).

Qualsevol situació que siga contrària a les normes de convivència generals, serà resolta d'acord amb la tipificació de conductes previstes en el capítol V del R.R.I. del Centre.

VI.5 DEL FUNCIONAMENT DEL MENJADOR

Seguint la normativa vigent el menjador funcionarà durant els mesos del curs escolar en que el centre tinga jornada lectiva partida.

Als comensals fixes se'ls lliurarà, amb antelació, els menús per a tot el mes i el dia que no vagen a fer ús del menjador ho han de comunicar abans de les 9'15h.

Igualment qualsevol alumne, no fixe que vulga utilitzar el servei també ho haurà de comunicar abans de les 9:15h a l'encarregat de menjador.

VI.5.1-Responsables del menjador

A- El Director del Centre

És el màxim responsable del bon funcionament del servei de menjador i les seues funcions són les següents:

- a. Supervisar la gestió i organització que porta a terme l'encarregat de menjador.
- b. Elaborar la comptabilitat trimestral del menjador, amb la col·laboració de l'encarregat, i presentar-ho a la comissió econòmica i al Consell Escolar per la seua aprovació.
- c. Col·laborar en l'atenció a les famílies usuàries del menjador.
- d. Convocar amb l'encarregat, si cal, reunions trimestrals amb tots els/les educadors/es pel bon funcionament del menjador.
- e. Supervisar les funcions d'administració i d'organització que porta a terme el responsable de menjador.

B- L'encarregat de menjador

Per l'organització del servei, el Centre disposa d'un/a encarregat/da de menjador, que és nomenat/da pel Director d'entre el professorat del Claustre.

Aquest encarregat de menjador és el mestre/a responsable de les diferents funcions que requereix aquest servei.

Les funcions d'administració del servei dels responsables del menjador són les següents:

- a. Comptabilitzar els dinars consumits per cada alumne
- b. Facturació mensual dels rebuts
- c. Compres de material de cuina
- d. Fer les gestions oportunes per a què es realitzen les reparacions del material de cuina de ho requerisca.
- e. Ajudar al Director a fer la comptabilitat trimestral

Les funcions d'organització del servei del responsable del menjador són les següents:

- a. Elaborar el quadre de vigilàncies de l'equip d'educadors/es.
- b. Elaborar les graelles per comptabilitzar el nombre de comensals diaris
- c. Reunir-se, si cal, mensualment amb la comissió de menjador per supervisar els menús.
- d. Vetllar perquè els menús es duguen a terme.
- e. Recollir diàriament les incidències de les 3 hores de menjador
- f. Contactar amb l'empresa del servei de menjador per a coordinar-lo.
- g. Convocar reunions periòdiques: una per trimestre, com a mínim, amb totes les educadores que fan torn.
- h. Supervisar la distribució dels comensals a les diferents taules i fer els canvis quan convinguen.
- i. Elaborar la graella de faltes de comportament i controlar-les periòdicament.
- j. Realitzar propostes de millora en el funcionament global del menjador.

VI. 6 DEL FINANÇAMENT I ADMINISTRACIÓ DEL MENJADOR

L'encarregat passarà comptes mensualment a la direcció del CEIP Sant Antoni de Pàdua i aquesta ho farà trimestralment al Consell Escolar.

A efectes econòmics el menjador escolar es finançarà de les ajudes assistencials i les subvencions als comensals concedides per la Conselleria i per les aportacions econòmiques de les famílies. Els comensals d'Educació Primària pondran tindre ajuda econòmica i pagaran la diferència entre aquesta ajuda i el preu del menú.

El menjador serà un servei sense afany de lucre i l'import del cost per minuta diària serà fixat anualment tenint en compte la normativa que dicte la Conselleria i la previsió de costos que haurà d'aparèixer especificada en el projecte anual de Menjador.

Aquest serà elaborat per la Comissió del Menjador, supervisat per la Junta Econòmica i aprovat pel Consell Escolar de Centre.

L'aportació familiar serà abonada per mesos anticipats a través de domiciliació bancària; essent l'import de cada mensualitat la quantitat resultant de multiplicar el cost de la minuta diària pel total de dies de servei de menjador.

De l'import total corresponent no podrà ser deduïda cap quantitat en concepte de devolució quan per causes alienes, per imperatiu legal o altres motius, independents a la voluntat del Consell Escolar, del Claustre de professors i professores o del Director/a

es tinga que suspendre l'activitat de forma esporàdica.

Quan per motiu de malaltia, viatge o altra causa justificada l'alumne o l'alumna haja de faltar temporalment a classe i, per tant, al menjador escolar, els pares hauran de comunicar-ho. De l'esmentada comunicació prendrà nota l'encarregat o encarregada del menjador que farà la deducció del 50% diari de l'import del menú a partir del tercer dia, quedant exempt de devolució els tres primers dies.

L'encarregat/da del menjador facilitarà als comensals un calendari de minuts mensuals, procurant adequar-se a les minuts tipus que quedaran reflectides en el Pla Anual del Menjador i que estaran confeccionades mantenint un equilibri nutritiu.

CONDUCTA CONTRÀRIA A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA.

Conducta contraria a las Normas de Convivencia.

Nom i cognoms: Nombre y apellidos:		Curs: Curso:	
Qui observà la falta: Quien observó la falta:		Data falta: Fecha falta:	
L'encarregat de menjador: El encargado de comedor	Vicent Bou Serralta		

	Descripció de la falta considerada com una conducta contrària a les normes de convivència. Descripción de la falta considerada como una conducta contraria a las normas de convivencia.
--	---

	Tipificació de la falta segons l'art. 35 del DECRET 39/2008. Tipificación de la falta según el art. 35 del DECRETO 39/2008.
--	---

	Mesura correctora que se li aplica. Medida correctora que se le aplica	
--	--	--

Observacions/Observaciones:

Es prega als pares que passen que tornen entregar aquest full signat .

Signatura de l'encarregat menjador
Firma del encargado de comedor

Xeresa _____ de _____ de _____

Aquesta falta es posa en coneixement dels pares el dia:

Esta falta se pone en conocimiento de los padres el día: _____

Signatura pare/mare o tutors legals
Firma padre/madre o tutores legales